

Raadsvoorstel

Raadsvergadering : 5 februari 2026
d.d.

Agendapunt :

Onderwerp : Wensen en bedenkingen deelname Gemeenschappelijke
Regeling RHC Drents Archief

Portefeuillehouder : Burgemeester A.W. Hiemstra

Onderwerp

Toetreding Gemeenschappelijke Regeling RHC Drents Archief

Voorgesteld besluit

1. Geen wensen en bedenkingen kenbaar te maken bij deelname aan de Gemeenschappelijke Regeling RHC Drents Archief

Aanleiding

Naar verwachting treedt op 1 januari 2027 de nieuwe Archiefwet in werking. Deze nieuwe Archiefwet is meer gericht op digitale informatie dan de huidige Archiefwet. Daarnaast brengt de nieuwe Archiefwet een aantal verplichtingen met zich mee waar wij als gemeente aan moeten voldoen. De belangrijkste verplichtingen zijn:

- Het aanwijzen van een gemeentearchivaris.

Op dit moment wordt deze rol ingevuld door de Gemeentesecretaris. De nieuwe Archiefwet stelt echter eisen aan diploma's van de archivaris. Er zijn op dit moment geen mensen in dienst van Aa en Hunze die aan deze vereisten voldoen.

- De overbrenging van informatie naar een archiefbewaarplaats na 10 jaar.

Volgens de nieuwe Archiefwet moeten blijvend te bewaren archiefbescheiden, die 10 jaar of ouder zijn, overgebracht worden naar een archiefbewaarplaats. Sinds 2010 werken we in Aa en Hunze met een zaakstelsel en sinds 2015 volledig digitaal. De archiefbescheiden die sindsdien worden gemaakt zijn op digitale wijze ontstaan en worden ook zo behandeld.

Zoals analoge informatie overgebracht moet worden naar de fysieke archiefbewaarplaats, moet digitale informatie overgebracht worden naar een digitale

archiefbewaarplaats, oftewel een e-depot. Wij beschikken momenteel niet over een e-depot.

Er is een drietal opties om aan deze vereisten in de nieuwe Archiefwet te voldoen:

1. Als organisatie zelf aan de vereisten voldoen door een e-depot in te richten en een archivaris in dienst te nemen;
2. Een dienstverleningsovereenkomst te sluiten met het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief;
3. Deel te nemen aan de gemeenschappelijke regeling van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief.

Als college hebben we het voornemen uitgesproken deel te willen nemen aan de gemeenschappelijke regeling van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief. Bij een besluit om toe te treden tot een gemeenschappelijke regeling zijn wij verplicht uw raad de gelegenheid te geven wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Met dit voorstel geven we hier invulling aan.

Dit willen we bereiken

Voldoen aan de verplichte bepalingen in de nieuwe Archiefwet en de informatiehuishouding in Aa en Hunze op orde houden.

Argumenten

1.1. Hiermee kunnen we voldoen aan de wettelijke verplichtingen

Het Drents Archief heeft vooruitlopend op nieuwe wet de formatie van archivariissen uitgebreid. Bij deelname aan de gemeenschappelijke regeling kunnen wij gebruikmaken van de diensten van de archivariissen van het Drents Archief. Het Drents Archief beschikt daarnaast al over een e-depot en biedt de Drentse overheidsorganisaties aan om bij dit e-depot aan te sluiten. Bij deelname aan de gemeenschappelijke regeling, kan Aa en Hunze zich dan ook, met reductie, aansluiten bij dit e-depot van het Drents Archief. Dit stelt ons in staat om onze digitale archiefbescheiden op de door de Archiefwet voorgeschreven wijze te bewaren. Daarnaast gaat het over hele specialistische werkzaamheden. Door als organisatie niet zelf uitvoering te geven aan deze taken, wordt het risico verkleind dat niet aan wettelijke verplichtingen kan worden voldaan.

1.2. Deelname aan de GR biedt meer zekerheid voor het gebruik kunnen maken van de diensten van het Drents Archief dan bij het afsluiten van een DVO

De gemeenschappelijke regeling bestaat momenteel uit het Drents Archief, de gemeente Assen, het Waterschap Drents Overijsselse Delta, de gemeente Tynaarlo en de gemeente Midden-Drenthe. Naast onze gemeente zijn ook aantal andere gemeenten bezig met een proces om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling. Het initiatief voor een gezamenlijk e-depot heeft sinds korte tijd ook de interesse van overheidsorganisaties in Overijssel.

Het Drents Archief verleent partners in de gemeenschappelijke regeling voorrang bij het verlenen van zijn diensten. Dat betekent dat wanneer wordt gekozen voor een DVO, deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voorrang krijgen bij het afnemen van diensten. Met een DVO sluit je achter deze partners aan, ook achter niet-Drentse partners.

1.3. *Deelname aan de GR is financieel gunstiger dan zelf invulling geven aan de vereisten of het afsluiten van een DVO*

Wanneer gekozen wordt om zelf een e-depot in te richten moet rekening gehouden worden met de volgende kosten: tussen de € 30.000,- à € 40.000,- per jaar voor het e-depot. Dit is exclusief de ondersteuningskosten en de formatiekosten van circa € 100.000,- per jaar voor een functioneel beheerder en een adviseur die volledig op het e-depot zijn toegelegd.

Daarnaast zal het aanwijzen van een gemeentearchivaris effect hebben op de formatie en personeelsuitgaven van de organisatie. De kosten voor deelname aan de gemeenschappelijke regeling bedragen uiteindelijk circa € 50.000,- per jaar (zie ook de toelichting bij *Financiën*). Dit is dus voordeliger dan het zelf uitvoeren van de werkzaamheden.

Bij de keuze voor een DVO komt dit voor 2027 uit op een bedrag van € 47.194,58. Bij deelname aan de GR komt dit uit op een bedrag van € 42.356,16. Voor 2028 zijn deze bedragen € 57.859,28 (DVO) en € 51.629,81 (GR). Deelname aan de GR is daarmee financieel voordeliger dan het afsluiten van een DVO.

Kanttekeningen

Een GR is voor een langere tijd

De gemeenschappelijke regeling is een overeenkomst die voor langere tijd wordt aangegaan. Een DVO kan aangegaan worden voor minimaal vier jaar.

Financiën

Aan deelname aan de gemeenschappelijke regeling zijn kosten verbonden. De financiële bijdrage is afhankelijk van de diensten die je als gemeente afneemt als deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling. Hierbij is sprake van een zogenaamd cafetariamodel. De gemeente kan zelf bepalen welke diensten zij afneemt bij het Drents Archief. In het geval van onze gemeente is dat in principe het e-depot en de archivaris. De financiële bijdrage van Aa en Hunze ziet er dan als volgt uit:

Bijdrage Gemeente Aa en Hunze

Diensten (prijspeil 2025)	2027	2028 e.v.
Archivaris	10.000	10.000
E-depot (1 ^e jaar 20% korting)	31.316	39.145
Totaal	41.316	49.145

Bij aansluiting bij de Gemeenschappelijke Regeling gaat dit per 1 januari 2027 in. In dat geval zullen de structurele kosten van deelname aan de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen in de begrotingen van 2027 en daaropvolgende jaren.

Uitvoering

Wanneer uw raad instemt met het voorstel zal uw raad vervolgens verzocht om definitief toestemming te verlenen deel te nemen aan de GR.

Samenvatting voor publicatie Schakel (max. 5 regels)

De gemeenteraad heeft besloten geen wensen en bedenkingen kenbaar te maken bij het voornemen van het college om deel te nemen aan de gemeenschappelijke regeling van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief.

Bijlagen

Bijlage 1: Brief Drents Archief d.d. 27 juni 2023 CR/2023/4601

Bijlage 2: Modelregeling GR Drents Archief incl. wijzigingen archiefwet

Bijlage 3: Brief Drents Archief d.d. 2 september 2025 2025/11531

Bijlage 4: Financiële bijlage bij de Regeling RHC Drents Archief d.d. 12 oktober 2025

Bijlage 5: Integrale regeling na wijziging GR DA d.d. 12 oktober 2025

Bijlage 6: Concept raadsbesluit

Met vriendelijke groet,

Het college van de gemeente Aa en Hunze,

de heer R.L.H. Schoonderbeek
secretaris

de heer A.W. Hiemstra
burgemeester