

## **Gedragcode privacy en persoonsgegevens gemeenteraad Aa en Hunze**

*Geldend van 21 april 2022 t/m heden*

### *Intitulé*

Gedragcode privacy en persoonsgegevens gemeenteraad Aa en Hunze

Openbaarheid van bestuur is een essentieel onderdeel van elke moderne democratie. De algemene gedachte is dat overheden en semioverheden meer inzicht geven in hun functioneren. Niet alleen het eindresultaat van besluitvorming of beleid is van belang, minstens zo belangrijk is de manier waarop tot besluiten is gekomen. In Nederland is de actieve openbaarmakingsverplichting voor overheden en semioverheden geregeld in de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

Met het oog op de transparantie van het lokaal bestuur wordt er door de gemeenteraad van Aa en Hunze normaliter tot actieve openbaarmaking van informatie overgegaan. Deze informatie bevat soms ook privacygevoelige informatie. Bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van bestuurders, ambtenaren en burgers. Privacy en de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is voor de gemeenteraad een groot goed en wordt niet voor niets uitgebreid beschermd door de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gemeenteraad is bij actief openbaar maken gebonden aan de AVG en daaruit voortvloeiende uitzonderingsgronden van de Wob.

De gemeenteraad heeft in het belang van de gewenste bestuurlijke transparantie en de hierbij in acht te nemen privacyregelgeving een gedragscode opgesteld. Hierin wordt artikelsgewijs aangegeven hoe er door de griffie en de gemeenteraad rekening wordt gehouden met de privacy van betrokken natuurlijke personen bij de uitvoering van hun taken.

### *Gedragcode*

#### *Artikel 1- Definitie 'publicatie op de website'*

Onder 'publicatie op de website' wordt verstaan het plaatsen van informatie op de website van de gemeente Aa en Hunze. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet over de publicatie op een eventueel gesloten deel dat alleen toegankelijk is voor raadsleden, commissieleden en het college van burgemeester en wethouders. Stukken die op de website worden geplaatst, blijven na plaatsing op internet vindbaar.

#### *Artikel 2 – Het vermelden van ingekomen brieven*

Er zijn grofweg drie categorieën van ingekomen brieven. Eerstens zijn er brieven van burgers. Dit zijn brieven afkomstig van inwoners van de gemeente Aa en Hunze. Daarnaast zijn er brieven van organisaties, instellingen en verenigingen. Dergelijke brieven zijn vaak minder persoonlijk van aard en zijn geschreven uit hoofde van een gedeeld belang van de betreffende organisatie, instelling of vereniging. Ten slotte zijn er brieven afkomstig van het college van burgemeester en wethouders. Deze brieven hangen veelal samen met het politieke besluitvormingsproces en zijn gericht op het informeren van de gemeenteraad.

De gemeente Aa en Hunze vermeldt de ingekomen brieven op twee manieren. Allereerst worden alle ingekomen stukken op de overzichtspagina van de gemeentelijke website geplaatst. Voorts vereist de transparantie van het bestuur en de controleerbaarheid door de burger dat op de website is te vinden dat een bepaalde brief bij de raad is binnengekomen. In dit kader is het voldoende dat kenbaar wordt gemaakt dat een brief naar de raad heeft verstuurd met een korte samenvatting van het onderwerp. Dit wordt gedaan op de website van de gemeente Aa en Hunze.

Daarnaast worden bepaalde ingekomen brieven officieel afgehandeld door hierover een besluit te nemen tijdens een raadsvergadering. Deze brieven worden onder het agendapunt 'voorstel tot afhandeling van de ingekomen stukken' geplaatst. Voor brieven van het college van Burgemeester en Wethouders geldt dat deze brieven automatisch op de lijst van ingekomen stukken van een raadsvergadering worden geplaatst, waardoor deze brieven ook openbaar toegankelijk zijn voor burgers. Brieven van het college van burgemeester en wethouders vormen immers een belangrijk onderdeel van het besluitvormingsproces. Burgers kunnen onderhavige brieven raadplegen door op de website van de gemeente de agenda van de betreffende raadsvergadering in te zien. Brieven van burgers, organisaties, instellingen of verenigingen worden niet automatisch op de lijst van ingekomen stukken van een raadsvergadering geplaatst, tenzij een raadslid hier uitdrukkelijk om verzoekt. In artikel 4 van de onderhavige gedragscode wordt nader beschreven op welke wijze de verschillende brieven op de lijst van ingekomen stukken van een raadsagenda geplaatst worden.

#### *Artikel 3 - Inzage ingekomen stukken (e.d.) door derden*

Ingekomen brieven evenals petitie's die aan de raad zijn gezonden of overhandigd kunnen interessant zijn voor derden. In deze gedragscode is opgenomen dat in een lijst van ingekomen stukken op de overzichtspagina van de gemeentelijke website wordt aangegeven welke brieven en andere stukken door de raad zijn ontvangen, met vermelding van uitsluitend een aanduiding van de afzender, onder vermelding van een korte aanduiding van het onderwerp. Deze lijst wordt op de website gepubliceerd. Brieven kunnen dus niet zonder meer worden ingezien door derden. Een verzoek tot inzage wordt dan behandeld conform de Wet openbaarheid van Bestuur en haar uitzonderingsgronden. Uitgangspunt hierbij is, dat alles openbaar is, tenzij. Met de personen, instellingen of organisaties in kwestie wordt, zo nodig, contact opgenomen in hoeverre zij bezwaar hebben tegen het openbaar maken van met name de persoonsgegevens. Eventuele inzage van de niet geanonimiseerde stukken kan op verzoek geschieden. Reproducieren van persoonsgegevens is daarbij niet toegestaan. Indien men de stukken per mail of per post wenst te ontvangen worden deze stukken geanonimiseerd verstrekt. In artikel 4 van de onderhavige gedragscode wordt nader beschreven hoe omgegaan wordt met het delen van ingekomen brieven met derden.

#### *Artikel 4 – Gedragscode*

Voor de publicatie op de website, op de openbare agenda van een raadsvergadering en het inzien van de ingekomen stukken door derden gelden ten aanzien van de hierna genoemde categorieën van personen de aangegeven gedragslijnen.

#### *Brieven van raadsleden, commissieleden en collegeleden/ambtenaren*

Deze personen functioneren, elk in hun eigen rol of ambt, ten behoeve van het openbaar bestuur. Zij zijn als zodanig benoemd. Hun namen komen veelvuldig in raadsdocumenten voor, bijvoorbeeld op brieven van het college van burgemeester en wethouders, agenda's, besluitenlijsten en politieke documenten zoals moties, amendementen en schriftelijke vragen.

Gedragslijn:

Ten aanzien van de bovengenoemde categorie brieven geldt, behoudens hetgeen de wet aangeeft, dat namen, zakelijke emailadressen en zakelijke telefoonnummers niet geanonimiseerd hoeven te worden op ambtelijke documenten. Adressen worden niet gepubliceerd.

#### *Brieven van burgers*

Brieven aan de raad zijn onder andere afkomstig van burgers. Ze bevatten de adresgegevens en vaak het telefoonnummer van de afzender en ze zijn als regel ondertekend. Het komt ook voor dat er een petitie aan de raad wordt overhandigd, met handtekeningenlijsten die doorgaans (handgeschreven)

naam- en adresgegevens en handtekeningen bevatten. Openbaarmaking van deze brieven of geschriften zou betekenen dat alle persoonsgegevens door een ieder rechtstreeks zijn in te zien.

Voor wat betreft de ingekomen stukken afkomstig van burgers moet openbaarmaking van de persoonsgegevens als 'bovenmatig' worden beschouwd. Het effect van de geschriften aan de raad kan doorgaans ook bereikt worden zonder openbaarmaking. De raad zelf en de leden van de raad moeten echter wel kennis kunnen nemen van deze brieven én hun afzender om zich een oordeel te kunnen vormen over hetgeen de brief van de raad vraagt. Voorts vereist de transparantie van het bestuur en de controleerbaarheid door de burger dat op de website is te vinden dat de brief bij de raad is binnengekomen. Hiertoe is het voldoende dat kenbaar wordt gemaakt dat een burger, instelling of organisatie een brief naar de raad heeft verstuurd met een korte samenvatting van het onderwerp.

Gedragslijn:

Ingekomen brieven van burgers, instellingen en organisaties die aan de raad zijn gezonden of overhandigd worden als zodanig in beginsel niet op de website van de raad openbaar gemaakt. Er zal enkel kort melding worden gedaan van het onderwerp van de brief en dat deze afkomstig is van een burger.

Mocht een ingekomen brief van een burger door de raad op de lijst van ingekomen stukken van een raadsvergadering worden geplaatst, dan wordt enkel genoemd dat het een brief van een burger betreft met daarbij een korte vermelding van het onderwerp. Deze lijst wordt onder de raadsagenda van de betreffende vergadering op de website gepubliceerd. Het ingekomen stuk is wel beschikbaar voor raadsleden en commissieleden. Indien de afzender uitdrukkelijk aangeeft te wensen dat zijn of haar brief/stuk wel dient te worden gepubliceerd, dan zal er wel publicatie op de raadsagenda plaatsvinden, waarbij ook de persoonsgegevens openbaar worden gemaakt. Daarnaast kan contact worden opgenomen met de afzender van de brief om te vragen of zij bezwaar hebben tegen publicatie van de brief op de lijst van ingekomen stukken. Deze stukken kunnen eventueel worden geanonimiseerd.

Bij het opvragen van een brief van een burger door derden wordt verwezen naar hetgeen reeds onder artikel 3 is overwogen. Bij het opvragen van een brief van een burger zal contact worden gezocht met de betreffende burger om toestemming te vragen voor het delen van het document. Daarbij zal het document geanonimiseerd worden wanneer het stuk per mail of post verzonden wordt, tenzij de afzender uitdrukkelijk heeft aangegeven geen bezwaar te hebben tegen het delen van de brief en de persoonsgegevens.

#### *Brieven van organisaties, instellingen en verenigingen*

Brieven aan de raad kunnen ook afkomstig zijn van organisaties, instellingen en verenigingen. Deze documenten bevatten eveneens vaak adresgegevens en het telefoonnummer van de afzender. Deze brieven zijn tevens vaak ondertekend. Brieven/geschriften van organisaties, instellingen en verenigingen zijn in vergelijking met brieven van burgers doorgaans echter minder persoonlijk en bevatten vaak minder persoonsgegevens. Dergelijke brieven worden immers verstuurd namens een organisatie, instelling of vereniging en niet namens een individu.

Gedragslijn:

Ingekomen stukken van organisaties en instellingen met betaalde medewerkers en een professionele grondslag worden naast de vermelding op de lijst van ingekomen stukken wel in zijn geheel gepubliceerd wanneer de raad verzoekt om een dergelijk stuk te plaatsen op de te behandelen lijst van ingekomen stukken van een raadsvergadering.

Ingekomen stukken van verenigingen die voornamelijk uit onbetaalde vrijwilligers bestaan worden niet zonder meer gepubliceerd wanneer de raad verzoekt om een dergelijk stuk te plaatsen op de te behandelen lijst van ingekomen stukken. Voorbeelden van dergelijke verenigingen zijn een vereniging dorpsbelangen, actiegroepen of groepen inwoners die zich verenigd hebben in een belangengroep. Hierbij kan het namelijk voorkomen dat persoonlijke gegevens van individuele vrijwilligers gebruikt worden als contactgegevens van de eerder genoemde verenigingen of groepen. Bij publicatie wordt altijd contact opgenomen met de afzender.

Bij het opvragen van een brief van een organisatie of instelling met betaalde medewerkers en een professionele grondslag worden deze in zijn geheel doorgestuurd naar de opvragende derde partij. Reeds is overwogen dat brieven van professionele organisaties en instellingen doorgaans minder persoonlijk zijn. Het delen van deze brieven wordt dan ook niet als bovenmatig beschouwd.

Bij het opvragen van brieven van verenigingen die voornamelijk bestaan uit onbetaalde vrijwilligers wordt altijd contact opgenomen met de afzender. Reeds is overwogen dat persoonlijke gegevens van individuele vrijwilligers gebruikt kunnen worden als contactgegevens voor de vereniging of groepering waarvoor het betreffende individu actief is. Het zonder meer delen van dergelijke gegevens kan als bovenmatig worden beschouwd.

*Personen die tijdens openbare vergaderingen gebruik maken van het spreekrecht, namens zichzelf of andere (rechts)personen*

Personen die tijdens vergaderingen gebruik maken van het spreekrecht, doen dit welbewust en in het openbaar. Door in het openbaar van het spreekrecht gebruik te maken geven insprekers impliciet aan dat zij geen bezwaar hebben tegen publicatie van hun bijdrage op de website (zowel in de vorm van geluidsmateriaal als gepubliceerde tekst). Bij de raadzaal van de gemeente Aa en Hunze is een bord geplaatst waarbij aangegeven wordt dat vergaderingen in de raadzaal opgenomen en uitgezonden worden. Insprekers worden dus expliciet op de hoogte gesteld van het openbare karakter van een vergadering van de gemeenteraad.

*Persoonsgegevens van personen die een rol spelen in het kader van besluitvorming en als zodanig voorkomen in de tekst van raadsvoorstellen of daaraan verwante documenten*

De raad neemt in het kader van zijn taak als bestuursorgaan op hoofdlijnen weinig besluiten ten aanzien van individuele burgers. Het komt dan ook niet vaak voor dat in raadsvoorstellen persoonsgegevens staan. Dit is soms het geval in bijlagen van raadsvoorstellen, zoals nota's van zienswijze bij bestemmingsplannen en andere besluiten van algemene strekking. Dergelijke stukken zijn altijd afkomstig van het college van burgemeester en wethouders. Bij zienswijzen worden persoonsgegevens voor publicatie op de website geanonimiseerd en worden handtekeningen afgeplakt, tenzij de betrokkene aangeeft geen bezwaar te hebben tegen publicatie van de persoonsgegevens.

Een andere categorie raadsstukken waarin persoonsgegevens kunnen voorkomen wordt gevormd door documenten in het kader van bezwaarprocedures tegen raadsbesluiten. Het is onvermijdelijk dat hierin de naam van de appellant wordt genoemd. Voor zover het gaat om stukken die op de website gepubliceerd worden, weegt de transparantie van de procedure zwaarder dan bescherming van de privacy van degenen die bezwaar hebben aangetekend. Andere persoonsgegevens dan de naam worden niet gepubliceerd.

Een ander document waarin persoonsgegevens kunnen voorkomen is een burgerinitiatief. Dat is een uitgewerkt voorstel over een onderwerp dat een buurt, een wijk of de gehele stad aangaat. Met een burgerinitiatief vragen burgers de gemeenteraad om een voorstel te bespreken en er een standpunt

over in te nemen. Het verzoek en de steunbetuigingen moeten worden voorzien van de achternaam, de voornamen, het adres en de postcode van degene die het verzoek indient/ondersteunt.

Gedraglijn:

De hoofdlijn is dat persoonsgegevens in openbare raadsstukken en daarbij behorende bijlagen, voor zover die op de website worden gepubliceerd, worden geanonimiseerd. Raadsstukken in het kader van bezwaarprocedures, die op de website zijn gepubliceerd, mogen de naam/namen bevatten van degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend. De adresgegevens en overige persoonsgegevens worden geanonimiseerd en handtekeningen worden afgedekt. Een voorstel van een burgerinitiatief, dat op de website is gepubliceerd, mag de naam/namen bevatten van degene(n) die het initiatief hebben ingediend. De adresgegevens en overige persoonsgegevens worden geanonimiseerd en handtekeningen worden afgedekt. Ondersteuningsverklaringen worden niet op de website gepubliceerd.

Voor alle hierboven genoemde categorieën geldt dat gemeenteraadsleden alle stukken wel inclusief de persoonsgegevens kunnen raadplegen.

#### *Artikel 5 – Anonimiseren van persoonsgegevens*

In die gevallen waarin anonimiseren volgens deze gedragscode nodig is wordt aanbevolen de namen, adressen en contactgegevens te verwijderen. Voor zover het een goed begrip van de tekst van de documenten nodig is, kunnen namen vervangen worden door neutrale termen, zoals bijvoorbeeld de aanvrager, de klager, (derde) belanghebbende etc. Dit sluit aan bij de anonimiseringsrichtlijnen van de rechtspraak.

#### *Artikel 6 – Mogelijkheid tot verwijdering van persoonsgegevens*

Personen die dit aangaat kunnen op ieder moment aangeven dat zij graag hun persoonsgegevens van de website verwijderd willen zien. Daartoe dienen zij aan te geven om welke gegevens het gaat en waar deze op de website zijn gepubliceerd.

#### *Artikel 7 – Van overeenkomstige toepassing op stukken ingediend door raadsfracties*

Bepalingen in de gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op stukken die door de raadsfracties worden ingediend.

#### *Artikel 8 – Ingangsdatum*

Deze gedragscode treedt in werking met ingang van 21 april 2022.

#### *Ondertekening*

*Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 21 april 2022*

*De raad van de gemeente Aa en Hunze,*

*De griffier, De voorzitter,*

*P. van Corbach, A.W. Hiemstra*