

Gemeente Aa en Hunze
Wabo VTH – Programma
2023



Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inleiding: VTH-programma	3
1.1. Ambities uitvoering VTH-taken	3
1.2. Uitvoering milieutaken door RUD Drenthe	3
1.3. Onderdelen programma	3
1.4. Doelstellingen	3
1.5. Formatie	4
1.6. Inzet op achterstallig onderhoud	4
2. Ontwikkelingen	6
2.1. Omgevingswet (ruimte voor ontwikkeling, waarborgen voor kwaliteit)	6
2.2. kwaliteitscriteria WABO	6
2.3. Aanpak asbestdaken	6
2.4. Private kwaliteitsborging	7
2.5. Windpark Oostermoer	7
2.6. Stikstofproblematiek	7
2.7. Inzet op permanente bewoning recreatieterreinen (zie ook & 4.11))	8
3. Programma Wabo vergunningverlening (prioriteiten en doelstellingen)	9
3.1. Wabo vergunningverlening - inleiding	9
4. Uitvoering Wabo vergunningverlening (concrete activiteiten)	9
4.1. Adviseurs	10
4.2. Producten vergunningverlening	10
4.3. Wabo producten – beschrijving per onderdeel	11
5. Programma toezicht en handhaving (prioriteiten en doelstellingen)	15
5.1. Coalitieakkoord en Toekomstvisie	15
5.2. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma	15
5.3. Beschikbare formatie en reikwijdte programma	15
5.4. Buitengewoon opsporingsambtenaar	16
5.5. Prioriteren: uitgangspunten	16
6. Uitvoering toezicht (concrete activiteiten)	18
6.1. Toezicht op bouwwerkzaamheden	18
6.1.1. Toezicht op sloopwerkzaamheden	18
6.2. Toezicht overige Wabo vergunningen	18
6.3. Inzet voor BAG	19
6.4. Brandpreventief toezicht	19
6.5. Milieutoezicht	19
6.6. Toezicht eigen inrichtingen	19
6.7. Gebiedsgericht toezicht	20
6.8. Toezicht Drank en Horecawet	20
6.9. Toezicht evenementen	20
6.10. Vitale vakantieparken en recreatieterreinen	20
6.11. Gegarandeerde inzet	22
7. Bijlagen	23
7.1. Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2023	23
7.2. Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw	24
7.3. Bijlage 3 : Overzicht raming van controles 2023	25
7.4. Bijlage 4 : Ramingen 2023 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening	26
7.5. Bijlage 5 : Risicomatrix	27
7.6. Bijlage 6 : jaarplan 2023 Rud Drenthe	31

1. Inleiding: VTH-programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht- en handhavings-uitvoeringsprogramma 2023 (VTH-programma) van de gemeente Aa en Hunze.

De Wabo (Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht) stelt in hoofdstuk 5 dat betrokken bestuursorganen zorgen voor een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de Wabo taken. In artikel 7.3 van het Besluit OmgevingsRecht (Bor) is daarvoor onder andere verplicht gesteld dat het college van burgemeester en wethouders jaarlijks een VTH-programma vaststelt. Dat VTH-programma laat zien welke activiteiten de gemeente verwacht uit te gaan voeren aan Wabo VTH-taken: vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het vastgestelde VTH-programma wordt vervolgens bekend gemaakt bij de gemeenteraad en de provinciale staten.

Een uitvoeringsprogramma omvat tenminste:

- 1) een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- 2) een weergave van de concrete activiteiten voor vergunningverlening en toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit en middelen.

Ook zijn er op operationeel afspraken gemaakt over de afstemming en samenwerking met andere VTH-partners, bijvoorbeeld over een specifiek probleem of project dat samen wordt opgepakt.

1.1. Ambities uitvoering VTH-taken

Op 13 november 2018 heeft het college een VTH-beleid vastgesteld. De gemeente Aa en Hunze heeft de ambitie om meer te besturen vanuit co-creatie. In co-creatie spelen inwoners, bedrijven en instellingen een stevige rol bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken, zo ook binnen de VTH-taken. We willen zorgen voor vitaliteit, diversiteit, inspelen op kansen, initiatieven ondersteunen, en zorg dragen voor de bestaande omgevingskwaliteiten, zoals ons landschap. Dit betekent dat we als overheid vroegtijdig meedenken en meebewegen. We willen onszelf en onze omgeving niet te veel beperken door alles in regels te gieten, zónder dat we daarmee een vrijbrief geven. Dat betekent durven loslaten en vertrouwen op inwoners en bedrijven en daar waar nodig aanhaken, inspringen of ingrijpen.

Voor de VTH-taken betekent dit een mix van de samenwerkingsrol (activering (maatschappelijk) initiatief, medevormgever van beleid etc.) en de traditionele rol (toezicht, handhaving, dienstverlening etc.). Voor de VTH- taken betekent dit inzet op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau. De huidige structurele en afgewogen uitvoering en begeleiding van complexe dossiers met bestuurlijke gevoeligheid en integrale (beleids-)processen zal worden voortgezet.

De samenwerkingsrol wordt vervuld door de beleidsmedewerkers en door de teamleider, de traditionele rol door vergunningverlening en toezicht. Ook de traditionele rol wordt trouwens vooral uitgevoerd op basis van samenwerking. Het verschil in de rollen zit in de partners. Bij de traditionele rol is dat de aanvrager/ vergunninghouder en bij de samenwerkingsrol 'de gemeente'.

1.2. Uitvoering milieutaken door RUDD Drenthe

De Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) voert (sinds 2014) de milieu- en bodemtaken uit voor de 12 gemeenten en de provincie in Drenthe. De gemeente Aa en Hunze is opdrachtgever en één van de eigenaren van de RUDD. Zij blijft verantwoordelijk voor het beleid als grondslag voor de taakuitvoering van de RUDD. De VTH-milieu- en bodemtaken zijn omschreven in het jaarprogramma van de RUDD die jaarlijks door het college wordt vastgesteld. Het jaarprogramma 2023 RUDD is separaat van dit uitvoeringsplan vastgesteld en te raadplegen. Het is als bijlage aan dit uitvoeringsplan toegevoegd.

1.3. Onderdelen programma

Het VTH-programma bestaat uit 2 onderdelen. Het deel vergunningverlening en het deel toezicht en handhaving.

-  Het programma voor het vergunningsdeel bestaat uit een raming van het aantal te verlenen toestemmingen voorzien van een korte beschrijving. Het VTH-beleid vormt het kader waarbinnen vergunningverlening wordt uitgevoerd.
-  Het toezicht- en handhavingsprogramma, volgt ook het VTH-beleid.

1.4. Doelstellingen

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- ✓ Voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabo-taken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is hier één van;
- ✓ Uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handhavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- ✓ Een vertaling te geven van de in het VTH-beleid opgenomen doelen;

- ✓ Inzicht in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. We laten niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat we niet gaan doen;
- ✓ Monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad voor tussentijdse monitoring, overleggen en het opstellen van het jaarverslag.

1.5. Formatie

Het uitvoeringsprogramma 2023 wordt gerealiseerd met een totale formatie van 14,805 fte (excl. 0,89 fte teamleider). Dat vertaalt zich in ca. 19.665 productief werkbare uren (zie tabel 1 en 2). Het betreft, vergunningverlening bouw en andere Wabo activiteiten niet zijnde milieuactiviteiten, vergunningverlening Algemene Plaatselijke verordening (APV), vergunningverlening bijzondere wetten en integraal toezicht en handhaving.

1.6. Inzet op achterstallig onderhoud

Door verschillende redenen is er achterstallig onderhoud ontstaan voor team BackOffice. In 2023 wordt volop ingezet om de aandacht voor het team weer op niveau te brengen. Hiervoor wordt een projectleider met veel ervaring bij VTH teams ingehuurd. De zaken waar aandacht voor komt is het op peil brengen van de relatie met het college en het bestuur en het verder versterken van de politiek bestuurlijke gevoeligheid, het normaliseren van de werkdruk en het op orde brengen van de basis waarop het team draait. De insteek is om de aanpak zo veel mogelijk per sub-team te doen. Op deze manier kan VTH Backoffice van binnenuit werken aan een team dat op een professionele manier zijn bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Aa en Hunze. Dit houdt vanzelfsprekend ook in verder stroomlijnen van de interne samenwerking.

Juridische ondersteuning

De juridische Wabo werkzaamheden worden uitgevoerd door concernjuristen, daarnaast wordt één jurist (1 fte) ingehuurd ten behoeve van de handhaving permanente bewoning recreatieparken en het programma vitale vakantieparken. De doelstelling voor 2023 is om een vaste jurist aan te nemen voor de Wabo handhaving en PBR.

Tabel 1: formatieoverzicht

Functie	Aantal mensen	Totaal Fte
Teamleider	1	0,89
Vth beleidsmedewerkers (incl. inhuur)	2	1,78
Toezicht integraal (incl. juridisch en inhuur)	5	4,446
Vergunningverlening Bouw en openbare ruimte (incl. inhuur)	5	3,996
Vergunningverlening OOV en APV (Horeca, paasvuren, standplaatsen, e.d.)	2	1,248
Administratieve ondersteuning incl. KCC (incl. inhuur)	4	3,335
Productieve fte t.b.v. programma		14,805
Totaal fte (incl. teamleider)	19	15,695

Tabel 2: Berekening beschikbare productieve uren

urensoort	fte	Totaal in uren
Totaal beschikbaar 36x52 per fte (ex teamleider)	14,805	27.715
Verlof 144	14,805	-2132
Feestdagen 50	14,805	-740
Speciaal verlof (zorg, ouderschapsverlof ed) 25	14,805	-370
Ziekteverzuim 4%	14,805	-1108
Studie en bijscholing en persoonlijke ontwikkeling 100	14,805	-1480
Inzet algemeen (o.a. vergaderen, algemene inzet) 150	14,805	-2.220
Totaal productieve werkbaar uren		19.665
Productieve werkbaar uren per fte		1.328

Nb: Dit zijn algemene aannames. Uursoort die niet wordt genuttigd komt natuurlijk ten goede van andere urenpost

2. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk worden kort de (nieuwe) ontwikkelingen benoemd die voor Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving van belang zijn in 2023. Per ontwikkeling wordt aangegeven hoe belangrijk dit voor de gemeente Aa en Hunze is en welk doel ze daarbij voor ogen heeft (of wordt aangegeven hoe de gemeente Aa en Hunze zich voorbereidt op deze zaken).

2.1. Omgevingswet (ruimte voor ontwikkeling, waarborgen voor kwaliteit)

Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkeling vereenvoudigen en samenvoegen. Zodat het bijvoorbeeld makkelijker is om bouwprojecten te starten. De Omgevingswet bundelt en moderniseert de wetten voor de leefomgeving. Hierbij gaat het onder meer om wet- en regelgeving over bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De Omgevingswet staat voor een goed evenwicht tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving met het oog op duurzame ontwikkeling. Zo worden de regels voor ruimtelijke projecten vereenvoudigd. Met behulp van 1 digitaal loket wordt het makkelijker om ruimtelijke projecten te starten. Naast kennis over wet- en regelgeving en uitleg over het digitaal stelsel, vraagt de Omgevingswet om een nieuwe manier van samenwerken. Deze nieuwe manier van samenwerken is al jaren gebruikelijk bij Backoffice - VTH. Vastgelegd wordt nu 'meewerken, tenzij dit niet mogelijk is'.

Naar verwachting treedt de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking. In 2023 gaan we door met de voorbereiding op de Omgevingswet.

De wijziging is voor de gemeente Aa en Hunze van belang omdat er administratief en inhoudelijk veel staat te veranderen. De gedachtegang en de gewenste cultuuromslag van de Omgevingswet is al geïntegreerd bij het VTH team van Aa en Hunze.

De gemeente Aa en Hunze heeft een werkboek Participatie opgesteld. Binnen het team Backoffice wordt hiermee gewerkt na het invoeren van de Omgevingswet. Daarnaast zal de gemeente de U&H-strategie een half jaar na invoering van de Omgevingswet vaststellen en implementeren.



2.2. kwaliteitscriteria WABO

De Wet VTH verplicht de gemeente om een verordening kwaliteit VTH op te stellen. De Wet VTH stelt eisen aan de kwaliteit van het VTH-werkveld. Landelijk zijn de kwaliteitscriteria 2.2 ontwikkeld met criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Op 29 september 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit VTH vastgesteld.

Uit een zelfevaluatie bleek dat het onmogelijk is voor Aa en Hunze om zelfstandig te voldoen aan de criteria. De colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld hebben daarom uitgesproken dat zij gezamenlijk willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. In dit grotere verband kan de nodige "robuustheid" ontstaan. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk zelfstandig haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar daar waar nodig via de samenwerking ondersteunen. De uitwerking van de kwaliteitscriteria is in 2021 en 2022 door omstandigheden (corona, personeelsverloop) niet uit de verf gekomen. In 2023 loopt het verder. Gezamenlijk overleg met de gemeenten Tynaarlo, Noordenveld, Assen en Aa en Hunze wordt structureel ingepland.

2.3. Aanpak asbestdaken

De Eerste Kamer heeft niet ingestemd met een wetsvoorstel verbod op asbestdaken per 31 december 2024. De werkgroep asbestdaken waarin de Drentse gemeenten, provincie en de RUD participeren heeft daarom het stimuleringsprogramma voor de Drentse asbestdaken herijkt. Dit betekent, nu er voorlopig geen verbod komt, dat de inzet tot een minimum wordt beperkt. Financiering van de taken van de werkgroep verloopt via de provincie Drenthe.

De opgave voor onze gemeente is circa 368.000 m2 groot en is verdeeld over circa 1200 daken. Overigens wordt er nog veelvuldig gesaneerd en de beoordeling en toezicht op saneringsplannen ligt bij de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe. Jaarlijks worden er rond de 100 sloopmeldingen gedaan van particulier asbest. Voor 2023 zetten we ook in een vergelijkbaar aantal meldingen.

2.4. Private kwaliteitsborging

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid bij de private partijen (kwaliteitsborgers) komt te liggen.

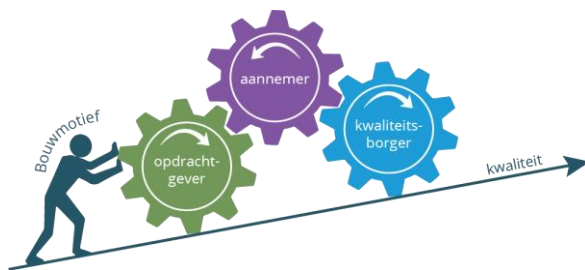
De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor:

- o planologische beoordeling,
- o welstandstoets,
- o toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving en
- o milieuwetgeving en natuur.

De gemeente blijft verantwoordelijk voor:

- o toezicht op welstand,
- o toezicht op monumenten,
- o toezicht op bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en
- o handhaving.

De wet treedt gelijk met de Omgevingswet in werking en is eerst alleen van toepassing voor gebouwen in de lage risicoklasse. Na drie jaar vindt een evaluatie plaats. Het team bereidt zich in 2023 voor op de komst van de Wet private kwaliteitsborging en de veranderingen die dat met zich meebrengt voor het team.



2.5. Windpark Oostermoer

Inmiddels is in 2021 de bouw van het windmolenpark Oostermoer/Drentse Monden afgerond. In totaliteit zijn in het gebied 45 windmolens gebouwd. Het aandeel waarvoor Aa en Hunze bevoegd is 16 windmolens (Oostermoer). Het andere deel is gerealiseerd op het grondgebied van Borger-Odoorn.

Voor het toezicht tijdens de gebruiksfase wordt een beroep gedaan op de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD). Om het toezicht duidelijk en eenduidig te laten plaats vinden is er in het eerste kwartaal van 2021 een toezichtstrategie windmolens opgesteld. Het opstellen van dat plan gebeurt in nauwe samenwerking met onze participanten RUDD en gemeente Borger-Odoorn. De oplevering van het windpark voor de milieuactiviteit heeft inmiddels ook plaatsgevonden. In 2023 wordt ingezet op toezicht van het in werking hebben van de milieuinrichting. Het doel is het windpark voor toezicht als normale milieuinrichting te zien waarvoor de RUDD het bevoegd gezag is.

2.6. Stikstofproblematiek

Stikstofneerslag heeft nadelige gevolgen voor de natuur. De hoeveelheid stikstof terugdringen, de natuur versterken en tegelijkertijd economische ontwikkeling mogelijk maken. Dat was het doel van het Programma Aanpak Stikstof (PAS), dat de overheid in 2015 introduceerde. Het PAS bood ruimte om vergunningen voor (bouw)projecten in de buurt van een Natura2000-gebied toch te verlenen. Een toestemming 'vooraf' is in strijd met Europese natuurwetgeving zo oordeelde de Raad van State op 29 mei 2019. Een ferme streep door het PAS. Dit leidde tot grote onzekerheid voor zowel lopende projecten als nieuw projecten. Alle aanvragen moeten (opnieuw) beoordeeld worden. Veel projecten lagen stil of liepen vertraging op in Aa en Hunze. Inmiddels is een nieuwe Aerius-calculator geïntroduceerd en beproeft om de depositie van stikstof in/op beschermde natuurgebieden door te rekenen. Vanaf 1 juli 2021 hoefde voor de bouwfase geen depositieberekening meer te worden aangeleverd. Die partiële vrijstelling gold enkel tijdens de bouw-, sloop- en aanlegfase en niet voor structurele stikstofemissies

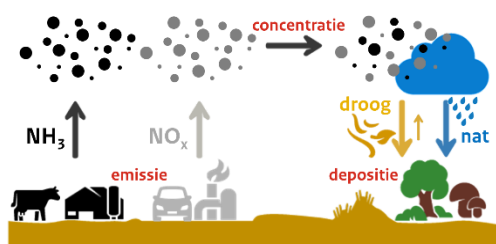
tijdens het gebruik van het project. Het uitgangspunt voor het ontwikkelen van een regeling voor de bouw, was om bouwprojecten weer mogelijk te maken met het oog op dat de bouwsector als geheel een relatief klein aandeel heeft in de stikstofuitstoot. Voor stikstof emissies tijdens het gebruik is vrijwel altijd een milieucomponent aan de orde.

Op 2 november 2022 heeft de Afdeling Bestuursrechtspraak de bouwvrijstelling vernietigd in de Porthos uitspraak. Ook bij de bouwaanvragen moet er weer een depositieberekening worden gemaakt.

Om de initiatiefnemers van de kleinere bouwprojecten tegemoet te komen, waarbij de verwachte uitstoot vergelijkbaar is met het gewone gebruik, heeft het college een besluit genomen over een ondergrens. De ondergrens zijn in ons geval kleinere (particuliere) bouwwerken tot en met één nieuwbouwwoning, voor deze plannen is het in het verleden aangetoond dat de depositiewaarde zo laag is dat er geen ontheffing van de Wet Natuurbescherming aan de orde zal zijn.

Voor de overige plannen waar stikstof uitgestoten wordt wijst de gemeente de initiatiefnemer op de verplichtingen vanuit de Wet Natuurbescherming.

De wet- en regelgeving rond stikstof blijft in beweging. We volgen de ontwikkelingen dan ook op de voet en passen nog steeds onze werkwijze aan daar waar nodig.



2.7. Inzet op permanente bewoning recreatieterreinen (zie ook & 4.11))

De gemeente Aa en Hunze zet in op hoogwaardige en toekomstbestendige recreatie. Uitgangspunt is de Strategienota Toekomst Vakantieparken Aa en Hunze 2020-2024. Een onderdeel daarin is ongewenste permanente bewoning van recreatieobjecten. Ook in 2023 blijven we inzetten op het toezicht op en de handhaving van het permanent bewonen van recreatieobjecten op basis van ons uitgangspunt 'menselijke maat'.

Bij onderliggende problematiek zoals bijvoorbeeld sociale uitsluiting, armoede, schulden, geen reguliere woonruimte, het niet kunnen verkrijgen van een verhuurdersverklaring en dergelijke, werkt toezicht & handhaving samen met onder andere Attenta. Hierin staat de menselijke maat voorop. De bewoners op een vakantiepark worden niet zomaar aan hun lot overgelaten.



3. Programma Wabo vergunningverlening (prioriteiten en doelstellingen)

(In bijlage 4 is een overzicht opgenomen met een raming van het aantal producten)

3.1. Wabo vergunningverlening - inleiding

Private kwaliteitsborging; In de inleiding is al het nodige geschreven over de kwaliteitsborging Bouw. De bouwtechnische toets wordt fasegewijs overgelaten aan de private markt. De impact voor onze organisatie moet nog worden bekeken: een deel van de werkzaamheden gaat naar private kwaliteitsborgers, maar daar komt ander werk voor terug.

Algemeen

Het VTH-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om meer programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden. Een productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed. Daarnaast zijn de ramingen in het programma voor dit jaar in grote mate gebaseerd op de resultaten van vorig jaar (2022). Voorafgaand aan de invoering van de omgevingswet stapt het team over op een nieuw VTH-systeem. De verwachting is dat dit nieuw VTH-zaaksysteem tot een efficiëntere gegevensverwerking leidt. Bij de invoering van de Omgevingswet zal het VTH-zaaksysteem redelijk eenvoudig aangepast kunnen worden aan de nieuwe producten en procedures.

VTH-beleid-visie

De visie ten aanzien van vergunningverlening in het VTH-beleid geeft een belangrijke invulling aan het VTH-programma. De gemeente wil bij vergunningverlening een betrouwbare partner zijn voor inwoners en ondernemers. Zij wil zich dienstverlenend opstellen en de inwoner zo optimaal mogelijk bedienen. De gemeente Aa en Hunze kiest voor een klantgerichte en vraaggerichte benadering. De inwoner wordt op een deskundige wijze van informatie voorzien. Een snelle, zorgvuldige en tijdige afhandeling van de vergunningaanvragen staat daarbij centraal. Het is wel van belang dat de aanvrager een volledige aanvraag indient. Te vaak is de aanvraag onvoldoende ondanks informatie die al verstrekt is tijdens het voortraject en vermeld staat op de website. Voortdurend wordt de informatievoorziening aangevuld ten behoeve van een (nog) betere dienstverlening.

De gemeente wil bij vergunningverlening duidelijk en transparant zijn. Deze werkwijze leidt ertoe dat aanvragers van vergunningen weten waar zij aan toe zijn. Transparantie en duidelijkheid wordt bereikt door gelijke aanvragen op gelijke wijze te behandelen. De gemeente kijkt, in die gevallen waar sprake is van gemeentelijke beleidsvrijheid, continue naar nut en noodzaak van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Zo worden overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningvereisten (zoals verschillende bewijsstukken) geschrapt.

De gemeente gaat uit van een eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager. Dit betekent dat initiatiefnemers in de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het indienen van een complete aanvraag en het creëren van draagvlak of acceptatie bij belanghebbenden, zoals burens. Uiteraard kan de gemeente hierbij adviseren. De VTH medewerkers zullen de aanvragers voor het creëren van draagvlak ook wijzen op het participatiehandboek van de gemeente Aa en Hunze. Door het toetsen van aanvragen neemt de gemeente de eigen verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers voor het voldoen aan wet- en regelgeving (waaraan getoetst wordt) niet over.

Bij vergunningverlening hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De gemeente doet haar vergunningverlening vanuit een klantgerichte en vraaggerichte benadering;
- De gemeente waarborgt rechtszekerheid voor burgers en ondernemers;
- Minder regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen;
- Bij vergunningverlening wordt er meegedacht en wordt er geredeneerd vanuit oplossingen (ja, tenzij-houding)
- Er is sprake van eigen verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en instellingen. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van regelgeving.
- Er is sprake van een tijdige vergunningverlening.

4. Uitvoering Wabo vergunningverlening (concrete activiteiten)

Beschikbare formatie uitgangspunt

De beschikbare formatie moet zo effectief mogelijk worden ingezet. Uiteraard zijn er wel beperkingen voor wat betreft inzetbaarheid. Zo hebben diverse medewerkers naast hun generieke werkzaamheden ook specialistische werkzaamheden, zoals regelgeving bij monumenten, begeleiden plannen bij welstandsadvies, advisering bestemmingplannen en inzetten mediation. De organisatie biedt medewerkers de ruimte om actief mee te denken en te werken in diverse projectgroepen. De hiervoor beschikbare formatie is opgenomen in de begroting.

Tabel 7: formatieoverzicht vergunningverlening

Beschikbare formatie	Aantal fte	Productie Werkbare uren
Medewerker VTH A (vergunningverlener)	3,996	5306
Medewerker VTH C (assistent vergunningverlener)	1	1345
Beleidsmedewerker	0,89	1182
Medewerker OOV/APV	1,248	1657
Administratieve ondersteuning VTH en KCC	3,335	4429

Nb; totaal productief werkbaar uren per fte is 1328 zie berekening tabel 1 en 2 in hoofdstuk 2

4.1. Adviseurs

Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe adviseur voor milieutaken

Evenals toezicht en handhaving zijn ook de vergunningverlenings- en adviestaken op milieugebied ondergebracht bij de RUD Drenthe. Daarmee is de advisering op dit taakveld op afstand geplaatst. Desondanks wordt het vastgestelde beleid en de werkwijze van Aa en Hunze gebruikt bij de behandeling van de dossiers. In het document “taakverdeling werkprocessen”, dat als bijlage is opgenomen bij de dienstverlenings-overeenkomst met de RUD Drenthe, is opgenomen hoeveel voorkomende producten worden afgehandeld.

Veiligheidsregio Drenthe adviseur voor brandveiligheid

Sinds 2014 voert de veiligheidsregio Drenthe (VRD) de brandveiligheidstaken voor de gemeente Aa en Hunze uit. De VRD adviseert bij de omgevings-vergunningen voor bouw en brandveilig gebruik. Daarnaast worden de gebruiksmeldingen door de VRD in behandeling genomen. Op het gebied van toezicht blijft de VRD het brandpreventieve toezicht bij (grote) evenementen uitvoeren.

Gemeente als adviseur

De gemeente Aa en Hunze treedt op als adviseur voor het Ministerie van Economische zaken en de provincie Drenthe. Vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten.

Ook hebben we een adviesrol voor buurgemeenten bij bijvoorbeeld bouwontwikkelingen op of nabij de gemeentegrens en grensoverschrijdende natuurontwikkeling.

4.2. Producten vergunningverlening

De producten die worden behandeld binnen het team vergunningverlening zijn divers

- a. Het beoordelen van aanvragen en meldingen van het:
 - bouwen van bouwwerken;
 - afwijken bestemmingsplan;
 - oprichten van een milieu inrichting;
 - uitvoeren van werken;
 - vellen van een houtopstand;
 - wijzigen van monument;
 - slopen van bouwwerken;
 - brandveilig gebruiken van bouwwerken;
 - voeren van handelsreclame.
 - make i n/wijzigen van een uitweg;
 - aanleggen/wijzigen van een weg;
- b. Het behandelen van:
 - Informatievragen en Wabo informatieverzoeken derden.
 - Verzoeken over prognose omgevingsvergunningsvrij;
 - Conceptaanvragen;
 - Toestemming leegstandswet;
 - Tijdelijke gedoogbeschikking permanenten bewoning/ waarschuwingsbrief;

Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Woningwet;

- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer;
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Bestemmingsplannen;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening
- Algemene wet bestuursrecht.

Doel regelgeving

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- gezonde bouwwerken (geen gevaar opleveren voor de gezondheid);
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van gebouwde monumenten en archeologische monumenten.
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers-)veiligheid;
- Jurisprudentie.

Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van een bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarzetting en aantasting van het woon- en leefgenot.

Prioritering vergunningverlening

Voor de uitvoering van de vergunningverleningstaak is de beschikbare formatie uitgangspunt. De benodigde vaste formatie voor het vergunnen van WABO-aanvragen is vastgelegd in de begroting van de gemeente.

Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces en er geldt een wettelijk behandelingsplicht met vastgestelde termijnen. In kwantitatieve zin wordt de werkvoorraad bepaald door externe initiatiefnemers. Medewerkers die ingezet worden voor bijvoorbeeld interne projecten zijn door krapte op de markt moeilijk vervangbaar.

De prioritering is opgesteld in 2018. Hiervoor is een risicomatrix opgesteld, met als belangrijkste uitgangspunt veiligheid.

De formatie voor vergunningverlening blijft in 2023 gelijk met als flexibele schil outsourcen van aanvragen. Bij outsourcen wordt een aanvraag onder voorwaarden door een adviesbureau behandeld.

4.3. Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf worden de werkzaamheden bij de onderdelen in het kort beschreven. In het VTH-beleid wordt de werkwijze voor deze producten uitgebreider besproken.

Bouwen van bouwwerk (prioritering)

Ten aanzien van de diepgang van toetsen zijn per toets duidelijke keuzes gemaakt. De bestemmingsplantoets en de welstandsbeoordeling vormen altijd een vast onderdeel. De gemeente Aa en Hunze maakt voor de welstandstoets gebruik van de onafhankelijke Adviescommissie voor Omgevingskwaliteit (AVO) van Libau. In het besluit op een aanvraag wordt het resultaat van deze toetsen uitgebreid gemotiveerd.

De toets aan de technische eisen van het Bouwbesluit is anders van opzet. Voor deze toets moet bijvoorbeeld voldoende *aannemelijk* zijn dat het plan voldoet aan het Bouwbesluit. Dat betekent dat niet uitputtend aangetoond hoeft te worden dat aan elk artikel van het Bouwbesluit voldaan wordt. De formatie is bepalend en daarmee tijd die we kunnen besteden aan deze bouwtoetsen. Dit zal trouwens anders worden als de wet kwaliteitsborging ingaat. De particuliere toetsers zullen wel uitputtend toetsen.

De prioritaire focus van de technische toets ligt op brandveiligheid, energiezuinigheid en gezondheid en bij grotere projecten ook op constructieve veiligheid.

Voor advies brandveiligheid maken we gebruik van de expertise van de veiligheidsregio (VRD).

Ten aanzien van energiezuinigheid en gezondheid gelden aangeleverde rapporten, bijvoorbeeld ventilatie, -daglicht, en BENG-berekeningen. Dit zijn uitgebreide rapporten die door specialisten moeten worden gemaakt. Hiervan worden de uitgangspunten en de resultaten getoetst. Advies over constructieve veiligheid bij grote projecten, en ook in geval van projecten waar twijfel is over de aangeleverde constructieve gegevens, wordt ingewonnen bij een externe constructeur.

Afwijken bestemmingsplan (3 soorten afwijkingen)

Als de toets aan het bestemmingsplan een strijdigheid oplevert kan er sprake zijn van een binnen- of een buitenplanse afwijkingsmogelijkheid. Bij een binnenplanse afwijkingsmogelijkheid staat de mogelijkheid om af te wijken benoemd in het bestemmingsplan zelf. Bij strijd met het bestemmingsplan die niet in het bestemmingsplan is opgenomen (buitenplans) valt een deel van de afwijkingen binnen de kaders van de zogenaamde 'kruimellijst'. Deze kruimellijst is een landelijke opsomming met relatief ondergeschikte afwijkingen.

Als er medewerking kan komen om af te wijken van het bestemmingsplan wordt een onderbouwing opgesteld door ofwel de initiatiefnemer ofwel het team ruimtelijk beleid.

Afwijkingen die niet binnenplans zijn of in de kruimellijst staan noemen we buitenplanse grote afwijkingen. Deze worden niet in behandeling genomen. Voor deze situaties wordt eventueel een bestemmingplan gemaakt om de strijdigheid op te heffen. Als die procedure gereed is wordt dan indien van toepassing, een Omgevingsvergunning verleend voor (meestal) de activiteit 'het bouwen van een bouwwerk'.

Oprichten van een inrichting

De milieuoactiviteit wordt behandeld door de RUDD. Als de milieuoactiviteit de 'grootste' activiteit is, wordt het besluit (de omgevingsvergunning) gemaakt door de vergunningverleners van de RUDD. Als een andere activiteit het 'grootst' is, wordt het besluit gemaakt door de vergunningverleners van BackOffice (BO). Degene die het besluit maakt vraagt advies aan de collega-vergunningverleners.

Uitvoeren van werken

Dit betreft werken of werkzaamheden waarvoor op grond van het bestemmingsplan een 'aanlegvergunning' nodig is.

Hieronder vallen bijvoorbeeld het ophogen of afgraven van gronden, dempen of aanleggen van watergangen, leggen van (buis)leidingen of drainage, aanbrengen van verhardingen of scheuren van grasland, de aanplant of kap van bomen en slopen van (delen van) karakteristieke objecten. Afhankelijk van de beschreven bescherming wordt een op maat gemaakt advies gevraagd van de adviseur die binnen de gemeentelijke organisatie bevoegd is.

Vellen van een houtopstand;

Ook aanvragen voor het vellen van houtopstanden worden door de vergunningverleners van BackOffice behandeld. De adviezen bij deze aanvragen worden opgevraagd bij team Ruimtelijk Beheer.

Wijzigen monument

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voorgoed verloren. Voor Rijks- en provinciale monument vragen we advies aan de Adviescommissie voor Omgevingskwaliteit en (afhankelijk van de aard van de wijzigingen) aan de Rijksdienst voor cultureel erfgoed (RCE). Voorheen werd er advies gevraagd aan de Commissie ruimtelijke kwaliteit cultuurhistorie (CRKC) en eventueel RCE.

Slopen van bouwwerken

Indien een object in het bestemmingsplan is aangeduid als 'karakteristiek' dan geldt een sloopbescherming. Voor het (gedeeltelijk) slopen is dan een omgevingsvergunning nodig. Wij vragen advies hierover aan de Adviescommissie voor Omgevingskwaliteit.

Daarnaast zijn in het Bouwbesluit 2012 eisen gesteld aan afvalstromen. Op die manier worden grote hoeveelheden afval en het slopen van asbest gereguleerd. Het slopen van asbest is één van de risicothema's in het kader van het Interbestuurlijk toezicht door de Provincie. De beoordeling van de (4-weekse en 5-daagse) sloopmeldingen met een asbestinventarisatierapport worden uitgevoerd door de RUD Drenthe. Sloopmeldingen zonder asbestinventarisatierapport, waarbij geen asbest verwijderd wordt, worden door het team Backoffice afgewerkt.

Brandveilig gebruiken van bouwwerken

Voor gebouwen die gebruikt worden door grote aantallen personen of door niet-zelfredzame personen is er een melding of een vergunning voor brandveiligheid nodig. Voor de vergunning wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. Het besluit wordt afgehandeld door de vergunningverleners van de BackOffice. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel. De Veiligheidsregio handelt de gebruiksmeldingen af.

Voeren van handelsreclame

De vergunningplicht in de APV voor reclame-uitingen is in 2020 weer ingevoerd. Een reclamebeleid wordt in 2023 opgesteld. Voor reclame is het van belang dat reclame in het buitengebied beheersbaar blijft. Door de aanvragen te toetsen aan het beleid zal blijken of de werkwijze een gewenste situatie oplevert. Vragen die hierover gesteld worden, worden in het KlantContactCentrum van de FrontOffice (KCCfo) behandeld.

Maken/wijzigen van een uitweg:

Voor een uitweg op een provinciale weg geldt een vergunningplicht. Inhoudelijk advies hiervoor wordt verkregen bij Gedeputeerde Staten.

Een uitweg op een gemeentelijke weg wordt met een melding afgedaan. De toetsgronden van een melding staan in de gemeentelijke verordening (APV).

Aanleggen/wijzigen van een weg:

Het is volgens de APV verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg. De vergunning wordt verleend als omgevingsvergunning voor de activiteit 'uitvoeren van een werk' als de activiteiten zijn verboden in het bestemmingsplan.

Vergunningvrij-prognose

Vergunningvrij is niet regelvrij. De rijksoverheid heeft afgelopen jaren de mogelijkheden voor omgevingsvergunningvrij bouwen steeds verder vergroot. Door deze vergroting van mogelijkheden is het voor de inwoner een stuk lastiger geworden om een antwoord te krijgen op de vraag of een activiteit nu vergunningvrij of vergunningplichtig is. In het KCCfo worden de vragen van de inwoners over dit onderwerp beantwoord (zie vorige paragraaf). Naar aanleiding van concrete verzoeken, in de vorm van een conceptplanaanvraag omgevingsvergunning (mogelijkheid via de gemeentelijke website), wordt het plan getoetst.

Toestemming leegstandswet

Particuliere woningeigenaren die een andere woning hebben gekocht of gehuurd en die het niet lukt om de oude woning te verkopen kunnen hun woning tijdelijk verhuren. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervoor een toestemming verleend worden op grond van de leegstandswet

Tijdelijke gedoogbeschikking permanente bewoning/ waarschuwingsbrief

Als wordt voldaan aan sociale/economische binding en wanneer de tijdelijkheid wordt aangetoond dan kan een persoons- en objectgebonden gedoogbeschikking worden verstrekt voor het tijdelijk wonen in een recreatieverblijf.

Conceptaanvragen

Ook het aantal conceptaanvragen is sinds enkele jaren stabiel en voorziet in een duidelijke behoefte. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium de haalbaarheid van bouwplannen af te tasten. Dit voorwerk levert in een groot aantal gevallen tijdswinst op bij een hierop volgend definitief vergunningtraject. De conceptaanvragen gaan onder de omgevingswet een veel prominentere rol spelen dan onder de Wabo het geval is.

Informatievragen en Wabo informatie verzoeken derden

Het aantal informatieaanvragen is sinds enkele jaren gestabiliseerd. Voor een belangrijk deel worden informatievragen afgehandeld in het Klanten Contact Centrum front office (KCCfo). Een groeiend aantal vragen gaat over vergunningvrij bouwen (zie ook volgende paragraaf). Deze vragen behandelt BackOffice. Het doel is om ook het beantwoorden van deze vragen bij het klantcontactcentrum onder te brengen. Het klantcontactcentrum wordt opnieuw ingericht, de verwachting is dat het KCCfo dan een groot deel van de informatievragen van BackOffice gaat overnemen.

Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag en geven wij op aanvraag advies:

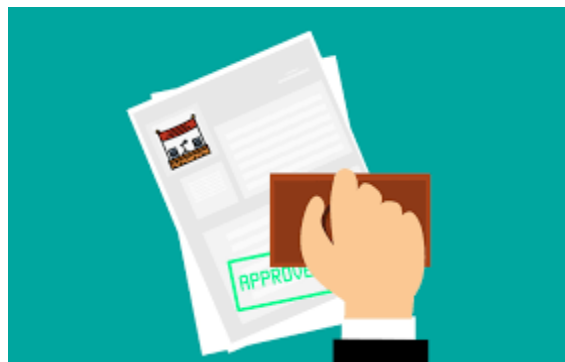
- Beschermen Flora en Fauna;

- Beschermen natuurgebieden;
- Beschermen grondwater gebieden;
- Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag.

Juridisch advies

In de afgelopen jaren is er een beweging gemaakt naar verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Vergunningverleners doen veel juridisch toetsing dus zelf. Daar waar nodig, in gevallen van complexiteit, wordt juridisch ondersteuning geleverd door concern juristen/adviseurs. Inzet van juridische advies wordt altijd verstrekt in geval van:

- Vergunningverlening bij grote complexiteit op verzoek van de vergunningverlener;
- Bezwaar, beroep en hoger beroep als vertegenwoordiger van de gemeente;
- Advies op verzoek bij het beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur;
- Het bijhouden van jurisprudentie/wetswijzigingen;
- Handhaving en (pre)mediation (last onder dwangsom en bestuursdwang, zienswijzen).



5. Programma toezicht en handhaving (prioriteiten en doelstellingen)

5.1. Coalitieakkoord en Toekomstvisie

Binnen de gemeente zijn diverse beleidsstukken aanwezig die richting geven aan de uitvoering van de gemeentelijke toezichtstaak. In 2023 houden we rekening met het Coalitieakkoord 2022 – 2026 en de Strategische Toekomstvisie 2020.

In het coalitieakkoord wordt aangegeven dat beleid en regelgeving alleen wordt vastgelegd als dat echt nodig is. Waar we vervolgens daar waar beleid is vastgesteld zorgdragen voor de naleving. Het zorgdragen voor de naleving van regels verlangt een proactieve en programmatische aanpak.

In de missie van de toekomstvisie staat het robuuste landschap van de gemeente centraal. In de visie is opgenomen dat het college de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) bewaakt zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is. Een leidend principe is dat het vertrouwen in (en eigen verantwoordelijkheid van) de inwoner/ ondernemer voorop staat. We gaan ervan uit dat inwoners/bedrijven de regels naleven, waarbij de gemeente zorgt voor basiskwaliteit en ingrijpt wanneer nodig.

5.2. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma

Zoals in de inleiding al is weergegeven heeft het college het ambitieniveau van de uitvoering van de VTH-taken herijkt. Vanwege de oprichting van de RUD Drenthe in 2014 en de bezuinigingsdruk was tot 2019 maar zeer beperkt toezichtformatie aanwezig. Tot 2019 werd er slechts beperkt actief toezicht gehouden. Dit zorgde voor verhoogde risico's in de fysieke leefomgeving. Bij het vaststellen van het nieuwe collegeprogramma in 2018 was dit reden voor het college de ambitie voor de uitvoering van de VTH te herijken. Dit heeft geleid tot de keuze om in te zetten op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau voor de toezichttaken.

Passend in het nieuwe ambitieniveau is dat klachten en meldingen actief, maar wel op basis van prioriteit, worden opgepakt en controles brandveiligheid en bouw in ieder geval worden uitgevoerd. Naast deze zogenaamde "basiswerkzaamheden" wordt actief opgetreden tegen verrommeling van het landschap, illegale reclame/bouw, toezicht bij risicovolle evenementen en worden behalve bouwcontroles ook steekproefsgewijs andere Wabo-vergunningen gecontroleerd. Daarnaast is beperkt tijd gereserveerd voor provinciale samenwerking, inventariseren inspectiesignalen en een jaarlijkse steekproef bij woongebouwen/B&B.

Toezicht op recreatieterreinen van met name permanente bewoning is een belangrijke ambitie en in dat kader is het programma revitalisering vakantieparken van belang.

In 2023 is het milieutoezicht goed in beeld en het toezicht wordt door RUDD nog steeds verder geprofessionaliseerd.

5.3. Beschikbare formatie en reikwijdte programma

Door de komst van de RUDD wordt de uitvoering van de milieutaken en bodemtaken op afstand uitgevoerd. De gemeente zelf voert toezicht en handhaving uit op het gebied van bouw, brandveiligheid en drank- en horeca. Uiteraard worden klachten en verzoeken om handhaving opgepakt.

Beschikbare formatie

Voor de uitvoering van de toezichttaken is 4,446 fte beschikbaar. Deze formatie wordt naar verwachting in 2023 volledig beschikbaar en ingezet. Voor toezicht is dus 5.905 uur beschikbaar. Voor een berekening zie paragraaf 1.5 tabel 1 en 2.

Fysiek toezicht

De integrale toezichthouders worden ingezet voor toezicht bouw, brandpreventie, permanente bewoning recreatiewoningen, bestemmingsplan strijdig gebruik, sloop, aanlegvergunningen, gebiedsgericht toezicht (landschap en verpaupering) en evenementen. Voor drank en horeca toezicht huren we een extern bedrijf in.

Juridische inzet

De juridische Wabo werkzaamheden worden in beginsel uitgevoerd door concern juristen/adviseurs. Echter voor het programma vitale vakantieparken en handhaving permanente bewoning wordt één jurist (0,89 fte) ingehuurd. Deze jurist behandelt voor zover haar uren niet ingezet worden voor permanente bewoning recreatieobjecten en vitale parken ook andere juridische werkzaamheden (zoals o.a.; Wabo, Wmo en APV).

Beleidsmedewerker Wabo

De beleidsmedewerker heeft, indien nodig, een coördinerende functie in projecten en is adviseur voor bestuur en inwoners van de gemeente. Een andere substantieel deel van zijn/haar werk is het ambtelijk eigenaarschap en opdrachtgeverschap van de RUDD. De beleidsmedewerker adviseert de portefeuillehouder en bestuur daarin.

Tabel 3: Overzicht formatie en uren Toezicht en handhaving

Functie	Fte	uren
Toezicht bouw/openbare ruimte	2,0	2.656
Toezicht brandpreventie	0,667	885
Toezicht permanente bewoning recreatie/vitalisering	0,89	1.182
Juridisch bouw/preventie/openbare ruimte	0,29	385
Juridisch permanente bewoning/vitalisering	0,6	797
Totaal fte	4,446	5.905

Reikwijdte uitvoeringsprogramma

De omvang van dit programma beperkt zich tot de onderdelen die zijn benoemd in het VTH-beleid. Dit betekent dat niet alle handhavingstaken die bij de gemeente liggen, worden behandeld in dit programma. Hierbij gaat het onder andere om het toezicht op:

- De kinderdagopvang (team Samenleving)
- De uitritvergunning (team Ruimtelijk beheer)
- De kapvergunning (team Ruimtelijk beheer)
- Tijdelijke gebruiksvergunningen (Veiligheidsregio Drenthe)
- Illegaal gebruik van gemeentelijke eigendommen (team Ruimtelijk beheer en team Backoffice)
- Verbodsbepalingen uit de APV (politie)
- Milieutoezicht (RUDD)
- Bodemtoezicht Wbb en Bbk (RUDD)

Het streven is om toe te werken naar een integraal programma.

5.4. Buitengewoon opsporingsambtenaar

Het bestuur heeft de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) vastgesteld en zich geconformeerd aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voor het onderdeel milieu- en bodemtoezicht is de inzet van Boa's (Buitengewoon opsporingsambtenaar) geborgd bij de RUDD die de milieu- en bodemtaken voor de gemeente uitvoert.

5.5. Prioriteren: uitgangspunten

We vergunnen en houden toezicht risico gestuurd. Om te komen tot een zo verantwoord en gericht mogelijke inzet van de beperkt beschikbare formatie is het noodzakelijk dat er keuzes gemaakt worden. Die keuzes leiden tot prioriteiten en daaraan gekoppeld keuzes om volledig, deels, signaal of geen toezicht uit te voeren. Hiertoe is een risicoanalyse uitgevoerd op de werkzaamheden die we binnen de gemeente zelf doen. Daarnaast geldt dat de RUDD in 2023 volledig risicogericht toezicht start. Het risicogericht toezicht RUDD wordt hier niet behandeld.

Risicoanalyse

Voor het uitvoeren van een risicoanalyse maken we gebruik van een aanpak die door het Expertisecentrum Rechtshandhaving van het Ministerie van Veiligheid en Justitie is ontwikkeld in het kader van programmatisch handhaven. Bij het bepalen van een risico (R) wordt onder meer gekeken naar het product van het negatief effect (NE) en de kans op niet-naleving (K).

$$R = NE \times K$$

Het uitvoeren van een risicoanalyse is een hulpmiddel bij het stellen van prioriteiten, maar er kunnen oorzaken zijn, waardoor er aan een bepaalde toezichtstaak toch een andere prioriteit wordt toegekend. Reden hiervoor kan bijvoorbeeld gelegen zijn in bestuurlijke aandacht voor een activiteit of een gegronde klacht van inwoners, die het als zeer storend ervaren dat regels worden overtreden.

Het idee van een risicoanalyse is dat beschikbare handhavingscapaciteit wordt ingezet op onderwerpen die het hoogst scoren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma beoordeeld of de risicoanalyse nog actueel is. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op ontwikkelingen of belangrijke politieke speerpunten.

De risicoanalyse wordt per handhavingsdomein uitgevoerd, en per domein worden prioriteiten gesteld. Het is belangrijk dat er bij de prioritering afstemming is tussen de handhavingsdomeinen zodat prioriteringen elkaar in de uitvoering niet tegenwerken. Zo kunnen verbindingen worden gelegd bij het formuleren van handhavingsdoelen, zoals het per gebied of per doelgroep koppelen van de handhavingsacties. Nadat voor de prioritaire onderwerpen handhavingsdoelen zijn geformuleerd, wordt bepaald welke aanpak wordt gekozen om deze doelen te realiseren. De risicomatrix is opgenomen in bijlage 5.

Landelijke Prioriteiten

De provincie heeft in het kader van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende prioritaire thema's toezicht Wabo geformuleerd:

- LHS,
- Kwaliteitsverordening VTH 2.2,
- Label C en overig.



6. Uitvoering toezicht (concrete activiteiten)

(In de bijlage 1 t/m 3 (totaaloverzicht en deeloverzichten) is hoofdstuk 4 vertaald in uren en inzet.)

6.1. Toezicht op bouwwerkzaamheden

Wat betreft het toezicht op de bouw onderscheiden we tien bouwcategorieën. Per bouwcategorie zijn de te controleren aspecten geprioriteerd. Van de 10 bouwcategorieën vinden regulier alleen controles plaats bij bouwwerken in categorie 4 t/m 9. Naar aanleiding van klachten of andere urgentiesignalen worden de categorieën 1, 2, 3 en 10 gericht bezocht.

Tabel 4; Overzicht bouwcategorieën

	Categorie
1	Kleine bouwwerken
2	Interne verbouwingen
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw
4	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bij woningen
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoegankelijk en kantoren
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde

Bij een bouwcontrole categorie 4 t/m 9 vinden doorgaans in ieder geval vier controles plaats:

Tabel 5; Overzicht inhoud en tijdstip bouwcontroles

Controle	Wanneer	Wat
Startcontrole	Voor aanvang bouw	Uitzetten van locatie/informatie bespreking
Constructie controle	Voor storten beton	Wapening controleren
Vervolgcontroles	Op risico inschatting	Aantal afhankelijk van risico inschatting. Altijd constructieve veiligheid
Eindcontrole	Voltooien gebouw	Algehele controle verschijningsvorm conform vergunning/doormelden aan BAG

Constructieve veiligheid en brandveiligheid hoge prioriteit

Binnen het vergunning gericht toezicht zijn constructieve veiligheid en brandveiligheid de belangrijkste pijlers waarop gecontroleerd wordt. Het toezicht op de brandveiligheid tijdens de bouw wordt uitgevoerd door de toezichthouder die brandveiligheid als specialisme heeft (zie ook & 5.4). Constructief advies is niet intern aanwezig en wordt net als voorgaande jaren ingehuurd als de zaak daarom vraagt.

6.1.1. Toezicht op sloopwerkzaamheden

- Toezicht reguliere sloop – Lage prioriteit

Het toezicht op sloopwerkzaamheden vindt alleen plaats op basis van klachten of risico indicatie.

- Toezicht sloop met asbestsanering – hoge prioriteit

Controles op asbestsaneringen, eventueel gecombineerd met sloop, worden uitgevoerd door de RUD Drenthe.

Veder is er toezicht op sloopmeldingen.

6.2. Toezicht overige Wabo vergunningen

Naast Wabo vergunningen/meldingen voor bouw en milieu worden er jaarlijks een groot aantal andere Wabo toestemmingen verleend. Met de herijking van de ambitie van de VTH-taken in 2019 is er op structurele basis tijd ingeruimd voor het toezicht op:

- Tijdelijke vergunningen voor bouw en milieu
- Aanlegvergunning

- Afwijken bestemmingsplan
- Landschappelijke inpassing

De controles worden steekproefsgewijze uitgevoerd. Vanwege prioritering op ander werk zijn het aantal controles niet op voorhand aan te geven. Zowel het naleefgedrag als de tijdsinzet wordt gemonitord.

6.3. Inzet voor BAG

Voor bouwtoezicht is de inzet voor BAG beperkt tot het doormelden (indien geconstateerd) van start- en gereed meldingen, legalisatietrajecten en sloopactiviteiten. De verantwoordelijkheid voor het vullen van BAG ligt bij een andere afdeling. Naast doormelding en worden op verzoek soms gerichte controles gedaan.

6.4. Brandpreventief toezicht

Periodieke controle vergunningen en meldingen

Omdat brandpreventief toezicht een directe relatie heeft met veiligheid heeft dit opnieuw in 2023 prioriteit. Het betreft periodieke controles van gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding geldt. In 2014 is de prioritering voor dit onderdeel vastgesteld. Vanuit die prioritering zijn drie categorieën bepaald met ieder hun eigen controle frequentie. De basis van prioriteren en de uitkomsten nog steeds actueel.

Tabel 6: Overzicht controlecategorieën brandpreventie

Categorie	Frequentie/jaar
Categorie 1 - gezondheidszorggebouwen; - gebouwen met niet-zelfredzame personen; - onderwijsgebouwen met leerlingen jonger dan 12 jaar; - kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang; - buurt- en jeugdcentra;	1
Categorie 2 - logiesgebouwen en groepsaccommodaties; - onderwijsgebouwen met leerlingen ouder dan 12 jaar; - prostitutiebedrijf; - gebouwen voor bijeenkomsten;	0,5
Categorie 3 - sporthallen; - bedrijfsgebouwen; - gebouwen voor logies en bijeenkomsten; - recreatierterreinen en recreatie-inrichtingen;	0,33

Afhankelijk van het naleefgedrag en de genomen eigen verantwoordelijkheid naast een inschatting van de relatieve maatschappelijke en politieke impact kan de controlefrequentie voor sommige bedrijven afwijken.

A select toezicht woongebouwen bed & breakfast

De gemeente heeft als taak toe te zien op de “bestaande” gebouwenvoorraad. In het programma wordt invulling gegeven aan deze taak in de vorm van een aselechte steekproef bij woongebouwen bewoond door senioren en bed & breakfastbedrijven. In 2023 wordt bij 2 woongebouwen en 5 B & B's een aselechte steekproef uitgevoerd. De controle richt zich met name op de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit.

6.5. Milieutoezicht

Op 1 januari 2014 is de RUD Drenthe operationeel van start gegaan, als uitvoeringsorganisatie van milieutaken voor de 12 gemeenten en de provincie. In de dienstverleningsovereenkomst is weliswaar opgenomen dat de opdrachtgever (het college van B & W) jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de RUDD. Vanwege de kennis en expertise die bij de RUDD ligt is dat inmiddels veranderd. De RUDD doet op basis van haar kennis een voorstel voor een jaarplan voor alle opdrachtgevers/eigenaren. Na overleg met de accounthouders wordt het programma door het bestuur van de RUDD bekrachtigd. Het programma 2023 is besproken met het Algemeen Bestuur en op 16 januari 2023 vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de RUD Drenthe (zie bijlage 6).

6.6. Toezicht eigen inrichtingen

In de kwaliteitscriteria is opgenomen dat het bevoegd gezag een sanctiestrategie heeft voor het toezicht bij eigen inrichtingen. De gedachte hierachter is dat handhaving van voorschriften van een andere overheid of een onderdeel van de eigen overheid

niet anders is als handhaving van voorschriften bij derden. Hier gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid.

Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en private ondernemingen. In de procedure wordt transparant en openbaar gehandeld. Op overtredingen begaan door diensten of gelieerde instellingen van de eigen organisatie wordt ook volgens deze strategie gereageerd.

6.7. Gebiedsgericht toezicht

In de toekomstvisie is in de missie het *robuuste landschap* van de gemeente centraal gesteld. Het college heeft nadrukkelijk benoemd dat de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) *bewaakt* moeten worden zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is.

Onder gebiedsgericht toezicht wordt verstaan de eigen waarnemingen van toezichthouders tijdens het rondrijden in de gemeente (zgn. veld- en gevelcontroles). Hierbij gaat het om het constateren van illegale activiteiten zoals bijvoorbeeld: bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven en illegale reclame.

Belangrijkste speerpunten daarin zijn:

- ✓ Het optreden tegen handelsreclame langs de N33/N34;
- ✓ Extra aandacht voor (onomkeerbare) illegale activiteiten in de Natura 2000 gebieden;
- ✓ Strijdig gebruik in bewoonde gebieden (overlast gevend).

Voor een doelmatige inzet van handhaving capaciteit wordt een prioritering schema gehanteerd.

➤ Vergunninggericht en klachtgericht toezicht boven gebiedsgericht toezicht

Het uitgangspunt is dat toezicht en handhaving op vergunning-, object- en klachtgerichte onderwerpen een hogere prioriteit hebben dan het gebiedsgerichte toezicht. Een en ander in het licht van beheersbare ureninzet. De inzet gebiedsgericht toezicht zal beperkt zijn.

6.8. Toezicht Drank en Horecawet

Het toezicht op het gebied van de Drank- en horecawet is te splitsen in het vergunningtoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol (expertise niet aanwezig en indien nodig op basis van inhuur).

Het toezicht op leeftijdsgrenzen gebeurt wanneer er aanleiding voor is. Mochten er gaande het jaar signalen zijn dat toezicht nodig is wordt de expertise ingehuurd. Bij het verlenen van de horeca vergunning wordt uitvoerig getoetst of wordt voldaan aan de inrichtingseisen uit het besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet.

6.9. Toezicht evenementen

In de gemeente Aa en Hunze vindt jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Verscheidene ongevallen hebben laten zien dat er bij sommige evenementen sprake kan zijn van risico's. In het programma is daarom tijd gereserveerd om bij risicovolle evenementen toezicht te houden op met name de veiligheidsaspecten.

De Veiligheid Regio Drenthe houdt toezicht op de brandpreventieve aspecten bij evenementen.

6.10. Vitale vakantieparken en recreatieterreinen

Sinds enige jaren treedt de gemeente actief op tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Ook wordt ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van recreatieterreinen.

De burgemeester prioriteert de inzet van handhaving als volgt:

1. fysieke veiligheid.
2. het niet recreatieve gebruik recreatieverblijven (PBR), met speciale aandacht voor het ongewenste verblijf van kinderen op vakantieparken.
3. Beter inzicht krijgen wie waar verblijven.
4. Ondernijning.
5. (brand)veiligheid.

De eisen voor wat betreft de brandcompartimentering is aangepast. Er wordt ingezet op fysieke veiligheid. In de praktijk betekent dit een onderlinge afstand tussen recreatieverblijven van 5 meter.

Handhaving op PBR zal daar worden ingezet waar het ondersteunend is aan de vitaliseringsopgave van een of meerdere vakantieparken. Handhaving wordt bekostigd vanuit het jaarprogramma Vergunningverlening Toezicht en Handhaving (VTH). Incidenteel worden hier toezichthouders van ingehuurd.

➤ Toekomst vakantieparken

In Drenthe wordt gezamenlijk gewerkt aan het project Vitale Vakantieparken, in onze gemeente omgedoopt tot Toekomst Vakantieparken. De opgaven voor de vakantieparken in Aa en Hunze zijn:

- Het verbeteren en stimuleren van de randvoorwaarden voor kansrijke vakantieparken.
- Het mogelijk maken van herstructurering en/of transformatie voor vakantieparken zonder recreatief potentieel.
- Het tegengaan van ongewenste ontwikkelingen en situaties zoals onrechtmatige permanente bewoning, overlast, verloedering en ondermijnende criminaliteit.

Strategienota Toekomst vakantieparken /Uitvoeringsagenda

De vastgestelde strategienota toekomst vakantieparken (TVP) geeft een duidelijke invulling van de ambities op dit vlak. Voor detaillering wordt verwezen naar de strategienota TVP. In ieder geval gaat de nota TVP uit van drie elkaar versterkende sporen: vitaliseren, transformeren en de sociale opgave/ondermijning. In de praktische uitvoering van het derde spoor is een splitsing noodzakelijk; inzet op sociale problematiek en een aanpak qua ondermijning. De uitvoering van alle sporen vereist een integrale aanpak.

Ten aanzien van handhaving PBR geldt de volgende inzet:

- Inzet op snelle aanpak (handhaving) van nieuwe gevallen van permanente bewoning van recreatieverblijven;
- Met voorrang aanpakken van oneigenlijke bewoning als ondersteuning bij parken die willen vitaliseren. Voorwaarde is dat het park zelf actief bijdraagt aan het beëindigen van de permanente bewoning op het park. Prioritering wordt voorgesteld in de Uitvoeringsagenda TVP 2021-2022;
- Voortzetten lopende handhavingprocedures op parken.

De strategie is erop gericht om vormen van oneigenlijk gebruik stapsgewijs aan te pakken met voorrang voor oneigenlijke bewoning op vitale vakantieparken. Op dit moment handhaven we met de menselijke maat, gefaseerd en op meerdere parken tegelijk, om duidelijk te maken dat wij de oneigenlijke bewoning willen beëindigen en om vitale parken te ondersteunen. Om grip te hebben op permanente of tijdelijke bewoning dient handhaving voortdurend ingezet te worden.

➤ *Gedoogbeschikking systeem*

Om nieuwe situaties van bewoning van recreatieterreinen te voorkomen wordt gewerkt met een gedoogbeschikking systeem voor overbruggingshuisvesting. Alleen als men een gedoogbeschikking heeft, kan men tijdelijk (maximaal twaalf maanden) in een recreatiewoning wonen. Voor het verkrijgen van een gedoogbeschikking moet er sprake zijn van maatschappelijke en/of economische binding en moet de tijdelijkheid van het verblijf worden aangetoond. De 12 maanden-termijn wordt bewaakt en daar waar nodig wordt handhaving ingezet. Als men in een recreatiewoning gaat wonen zonder gedoogbeschikking wordt direct de handhavingprocedure gestart tegen zowel de gebruiker als de eigenaar van het recreatieverblijf. De ervaringen uit voorgaande jaren laat zien dat dit systeem effect heeft.

➤ *Inzet 2023*

In 2023 wordt de aanpak permanente bewoning recreatieverblijven gecontinueerd. Basis daarvoor is de Strategie nota TVP. De inzet vindt gemeente breed en gefaseerd plaats. Daarnaast zal de inzet gericht zijn op de parken die vanuit uitvoeringsagenda in beeld zijn ter ondersteuning van hun revitaliseringsopgave (zie 1.1). Enkele dossiers vragen om intensieve (juridische) trajecten. Voor de aanpak is totaal 1664 uur in de planning opgenomen (fysiek toezicht en juridische ondersteuning). De gemeente zal in afstemming met de lokale driehoek en/of gezagsdriehoek Noord-Drenthe van burgemeester(s), politie en OM de uitvoering van de inzet bepalen. De keuze van de inzet zal niet gebaseerd zijn op de eigen bezetting alleen. Mocht het nodig zijn kan een beroep gedaan worden op de ondersteuning vanuit de Taskforce Vitale Vakantieparken Drenthe.

➤ *Preventie*

De inzet gericht op tegen gaan en beëindigen van permanente bewoning zal meer en meer een preventieve werking hebben. Enerzijds door actieve handhaving. Anderzijds door intensief contact en overleg met hulpverleningsinstanties met als inzet voorkoming en verergering van onderliggende oorzaken of gevolgen zoals sociale uitsluiting, armoede, schulden, tekort aan woningen, het niet kunnen verkrijgen van een verhuurdersverklaring e.d.

Daarnaast is preventie uiteraard ook gericht op het tegengaan van ondermijnende activiteiten (illegaal huisvesten van arbeidsmigranten, mensenhandel, drugshandel). In 2023 moet deze inzet nog meer vorm krijgen. In Drents verband is het Noaber Drenthe project gestart dat als speerpunten heeft:

- Uitvoeren aanvullend onderzoek waardoor de informatiepositie van de gemeenten met betrekking tot de parken verbetert.
- Prioriteiten stellen door gemeenten met betrekking tot de aanpak van de parken.

- Plan van aanpak opstellen per park (op de prioriteitenlijst van de gemeente).
- Expertteam formeren bestaande uit o.a. politie, OM, GGD en RIEC om gemeenten te ondersteunen in kennis/kunde en capaciteit.

In 2023 onderzoeken we de samenwerking met dit project.

➤ *Brandveiligheid recreatieterreinen*

In 2018 is de AMvB Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen in werking getreden. Voor recreatieterreinen (specifiek campings) is deze AMvB van toepassing. Voor vakantieparken geldt dat het chalets, recreatiewoningen en stacaravans betreft. Hierop zijn de Woningwet en het Bouwbesluit 2012 van toepassing. In beide documenten staan algemene regels waaraan moet worden getoetst. Voor de technische regels uit het Bouwbesluit betekent dit toetsen aan bestaande bouw voor logiesfunctie.

6.11. Gegarandeerde inzet

Bij toezicht en handhaving is een aantal activiteiten wat gegarandeerde inzet vraagt. Het betreft de onderdelen:

- ✓ Verzoeken tot handhaving
- ✓ Klachten (op basis prioritering en relevantie)
- ✓ Excessen
- ✓ Handhavingsprocedures (vooraankondiging en verder)

De gevraagde inzet voor deze vier onderdelen is moeilijk te voorspellen want afhankelijk van derden. De geplande inzet is laag. Dit levert spanning op met de uitvoering van de overige toezichtstaken benoemd in dit uitvoeringsprogramma want gegarandeerde inzet op de vier genoemde onderdelen gaat ten koste van het toezicht als omschreven bij vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht.

Bijkomend geldt dat juist behandeling van klachten, excessen en handhavingsverzoeken een grote mate van zorgvuldig handelen verlangen met de bijbehorende tijdsinzet.

7. Bijlagen

7.1. Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2023

	Ureninzet in 2023	Spec brandprev 0,67 fte	Spec bouw 1,0 fte	Spec bouw 1,0 fte	Vac 0,89 fte inhuur	juridisch 0,89 fte
Toezicht vergunninggericht						
Bouw	1050		500	550		
Brandveiligheid tijdens bouw	100	100				
Tijdelijke vergunningen	Steekproef 28 uur			28		
Sloopvergunning (zonder asbest)						
Aanlegvergunning (26 stuks)						
Afwijken bestemmingsplan (75 stuks)						
Landschappelijke inpassing (5 stuks)						
Toezicht objectgericht						
Brandveiligheid (vergunning en melding)	840	540	150	150		
Steekproef B & B en brandveiligheid woongebouwen	80	30		50		
Brandveiligheid recreatieterreinen	200	200				
Bestaande bouw (themagewijs/ voorlichting)	-					
Toezicht drank- en horecaverunning (steekproef)	-					
Toezicht klachtgericht	1204		427	377	250	150
Toezicht gebiedsgericht						
Beheerplannen Natura2000 gebieden (provinciale samenwerking)	10		5	5		
Illegale reclame N33/N34	70			20	50	
Toezicht PBR Vitale parken en Ruimtelijke Ordering	1622		50		862	710
Illegale activiteiten (bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven)	313			148		165
Excessen	328	15	156			157
Toezicht themagericht -landelijke inspectiesignalen veiligheid/ rvs zwembaden/platte daken	40		40			
Toezicht risicovolle evenementen (4 stuks à 5uur)	20				20	
Totaal	5905	885	1328	1328	1182	1182
Beschikbare uren	4,446 fte					

Nb: Dit zijn algemene aannames gebaseerd op tabel 2 hoofdstuk 2. Uursoorten uit tabel 2 die niet worden genuttigd komen natuurlijk ten goede van inzet op andere urenpost. Dus per individu kan er meer of minder dan 1328 productief werkbare uren worden gemaakt.

7.2. Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw

	Categorie	Aantal /jaar	Inspecties/object	Benodigde uren
1	Kleine bouwwerken		Afgeschaald naar 0	
2	Interne verbouwingen		Afgeschaald naar 0	
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw		Afgeschaald naar 0	
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	90	4	720
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	1	12	24
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoegang. en kantoren	10	8	160
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	12	3	72
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie	3	3	18
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies	2	8	32
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde		Afgeschaald naar 0	
	Totaal (reguliere bouw)	118	513 inspecties	1026

7.3. Bijlage 3 : Overzicht raming van controles 2023

Handhavingsspoor	Onderdeel	Raming aantal controles
Vergunninggericht	Categorie 4	90
	Categorie 5	1
	Categorie 6	10
	Categorie 7	12
	Categorie 8	3
	Categorie 9	2
	Sloop	-
Objectgericht	Brandpreventieve controles	
	Categorie 1 (10 uur)	55
	Categorie 2 (6 uur)	32
	Categorie 3 (6 uur)	12
Toezicht evenementen	5 uur per controle	4
Drank en horeca	Vergunningen (5 uur)	5
	leeftijdscontroles	Externe inhuur

7.4. Bijlage 4 : Ramingen 2023 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening

Wabo producten	Raming 2023
Wabo omgevingsvergunning regulier	392
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	216
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	106
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk (milieuneutraal wijzigen)	3
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	15
· Waarvan activiteit: vellen houtopstand	29
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	2
· Waarvan activiteit: slopen op grond van ruimtelijke regels (karakteristieke gebouwen)	11
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken (meldingen)	0
· Waarvan activiteit: reclame plaatsen	3
· Waarvan activiteit: aanleggen, of wijzigen uitweg (meldingsplicht sinds 2018)	7
Wabo omgevingsvergunning uitgebreid	1
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	-
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	-
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	-
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk	1
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	-
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken	-
Overig	793
- Sloopmelding (4 weken)	108
- Sloopmelding (5 dagen)	171
- Vergunningvrij -prognose	240
- Verhuur leegstaande woningen vergunningen (leegstandswet)	2
- Gedoogbeschikking PBR	28
- Wabo vooroverleg (conceptaanvragen)	101
- Wabo infoverzoek	45
- Infoverzoek derden (wabo-bwt)	16
- Principeverzoek	25
Ander bevoegd gezag:	0
- Beschermen flora en Fauna	-
- Beschermen natuurgebieden	-
- Beschermen grondwater gebieden	-
- Adviseren rijksmonumenten	-
- Omgevingsvergunning advisering bevoegd gezag	-
TOTAAL	1129
Juridisch	37
Ingediende bezwaren (Wabo/BWTenPBR) excl. evenement	30
Ingesteld beroep	1
Hoger beroep/Raad van State	3
Voorlopige voorziening	3

7.5. Bijlage 5 : Risicomatrix

Het is niet mogelijk voor de gemeente om op alle vakgebieden en taken alles te controleren, hierin moeten keuzes gemaakt worden. Zoals in paragraaf 3.4 is weergegeven is een risicomatrix opgesteld op basis van risico maal kans. Hieronder is de risicomatrix opgenomen met daarbij het schema van de systematiek van de risicomatrix (waardering risico per beoordelingspunt).

	Fysieke veiligheid	Sociale omgeving (beleving)	Fin.ec.schade	Natuurschoon/dorpsgezicht	Volksgezondheid	Bestuurlijk imago	Gemiddelde	Kans	Risico	Voorgestelde prioriteit
Onderdelen										
1. Toezicht vergunninggericht										
1.1 Brandveiligheid tijdens de bouw	5	5	4	1	2	5	3,67	4	14,67	Hoog
1.2 Tijdelijke vergunningen	3	4	0	3	2	2	2,33	4	9,33	Gemiddeld
1.3 Sloopvergunningen (zonder asbest)	3	4	2	3	1	1	2,33	3	7,00	Laag
1.4 Aanlegvergunning	2	3	2	5	1	1	2,33	3	7,00	Laag
1.5 Afwijken bestemmingsplan	1	3	2	4	3	1	2,33	5	11,67	Laag
1.6 Landschappelijke inpassing	1	2	1	5	5	1	2,5	3	7,50	Laag
2. Bouw (vergunninggericht)										
2.1 Kleine bouwwerken	4	3	0	2	1	3	2,17	4	8,67	Laag
2.2 Interne verbouwingen	4	4	1	0	2	1	2	3	6,00	Laag
2.3 Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw	4	4	1	2	1	3	2,5	5	12,50	Gemiddeld
2.4 Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	5	4	2	3	3	2	3,17	5	15,83	Hoog
2.5 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	5	5	2	3	3	2	3,33	5	16,67	Hoog
2.6 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoegankelijkheid en kantoren	5	4	4	3	2	4	3,67	5	18,33	Hoog
2.7 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	5	4	2	3	2	2	3	4	12,00	Hoog
2.8 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen 1 functie	5	4	3	3	2	2	3,17	5	15,83	Hoog
2.9 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met meerdere functies	5	5	4	4	3	4	4,17	5	20,83	Hoog
2.10 Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde	3	2	2	3	1	1	2	3	6,00	Laag
Object gericht toezicht										
3.1 Controle brandveiligheid (vergunningen en gebruiksmelding)										
3.1.1 Categorie 1 (o.a. zorgcentra, kinderdagopvang, scholen, grotere logiesfuncties, vakantie resort)	5	5	5	1	5	5	4,33	4	17,33	Hoog
3.1.2 Categorie 2 (o.a. restaurants, dorpshuizen, groepsaccommodaties, kleine hotels)	5	4	5	1	4	4	3,83	4	15,33	Hoog
3.1.3 Categorie 3 (o.a. winkels, kerken, kantines, kantoren, campings)	5	4	4	1	3	5	3,67	3	11,00	Hoog
3.2 Steekproef B&B en brandveiligheid woongebouwen	4	3	2	1	4	5	3,17	4	12,67	Gemiddeld
3.3 Brandveiligheid recreatieterreinen	5	3	3	3	4	4	3,67	5	18,33	Hoog
3.4 Bestaande bouw (themagewijs/voorlichting)	4	4	2	2	2	3	2,83	2	5,67	Zeer laag

4. Toezicht drank- en horecavergunning											
4.1 Wederverstrekking, leeftijdcontrole, schenkgedrag	3	4	2	1	3	4	2,83	5	14,17	Gemiddeld	
4.2 Para commerciële bedrijven	3	3	3	1	3	4	2,83	5	14,17	Gemiddeld	
4.3 Drank en horecavergunning (Sociale hygiëne)	3	3	3	1	3	3	2,67	4	10,67	Laag	
5. Toezicht klachtgericht (verzoek om handhaving)	2	5	3	4	2	4	3,33	5	16,67	Gemiddeld	
6. Toezicht gebiedsgericht											
6.1 Beheerplanen Natura 2000 gebieden (provinciale samenwerking)	3	4	4	5	3	4	3,83	3	11,50	Gemiddeld	
6.2 Illegale reclame											
6.2.1 Langs N-wegen	3	5	1	5	0	3	2,83	5	14,17	Gemiddeld	
6.2.2 Binnen de bebouwde kom	2	5	1	4	0	3	2,5	4	10,00	Laag	
6.2.3 Buiten de bebouwde kom	1	4	1	5	0	2	2,17	4	8,67	Laag	
6.3 Illegale activiteiten (bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven)											
6.3.1 Bouw											
6.3.1.1 Dakrenovatie	1	3	0	2	1	1	1,33	5	6,67	Laag	
6.3.1.2 Dakkapel	1	3	0	2	1	1	1,33	3	4,00	Zeer laag	
6.3.1.3 Schuttingen	1	2	0	1	0	0	0,67	3	2,00	Zeer laag	
6.3.1.4 Schuur/overkapping klein van omvang tot 10m2	1	2	0	3	0	0	1	3	3,00	Zeer laag	
6.3.2 Strijdig gebruik (detailhandel industrieterrein, bedrijvigheid aan huis, enz.)	2	3	2	3	2	3	2,5	4	10,00	Laag	
6.3.3 Aanleg (ontgraven, drainage aanbrengen, ophogen, diepploegen)	1	2	2	5	2	2	2,33	4	9,33	Laag	
6.3.4 Algemeen Plaatselijke Verordening											
6.3.4.1 Afvaldumping	3	3	3	3	3	2	2,83	4	11,33	Laag	
6.3.4.2 Parkeren caravans en voertuigen anders dan voor verkeersdoeleinden	2	3	0	2	1	0	1,33	2	2,67	Zeer laag	
6.3.4.3 Parkeren in gemeentelijk groen	2	3	2	2	0	1	1,67	2	3,33	Zeer laag	
6.3.4.4 Overhangend groen	3	2	0	1	0	0	1	2	2,00	Zeer laag	
6.3.4.5 Venten/Straatartiest	1	2	0	1	0	1	0,83	1	0,83	Zeer laag	
6.3.4.6 Standplaatsen	1	1	0	2	0	1	0,83	1	0,83	Zeer laag	
6.3.4.7 Speelautomaten	3	3	0	0	3	1	1,67	3	5,00	Zeer laag	
6.3.4.8 Plakken en kladden	1	3	1	3	1	1	1,67	2	3,33	Zeer laag	
6.3.4.9 Loslopende honden	2	3	0	0	2	0	1,17	4	4,67	Zeer laag	
6.3.4.10 Opruimplicht	2	4	0	2	2	1	1,83	4	7,33	Laag	
6.3.4.11 Verbranden van afval	2	3	1	5	4	3	3	3	9,00	Laag	
6.3.4.12 Opslag voertuigen/mest e.d.	2	3	3	2	2	1	2,17	2	4,33	Zeer laag	
6.3.4.13 De weg als werkplaats gebruiken	2	2	2	1	2	0	1,5	2	3,00	Zeer laag	
6.3.4.14 Voertuigen te koop aanbieden	0	1	0	1	0	0	0,33	2	0,67	Zeer laag	
6.3.4.15 Voertuigwrakken	1	4	1	2	1	1	1,67	1	1,67	Zeer laag	
6.3.4.16 Parkeren voertuigen (bijvoorbeeld grote voertuigen)	3	3	0	2	0	1	1,5	2	3,00	Zeer laag	
6.3.4.17 Innemen ligplaats	1	2	1	2	0	1	1,17	1	1,17	Zeer laag	
6.3.4.18 Onjuist aanbieden afvalstoffen (bijvoorbeeld verkeerde dag)	1	2	1	1	0	0	0,83	2	1,67	Zeer laag	

6.3.4.19 Beschadigen gemeentelijke eigendommen	2	2	3	2	0	1	1,67	2	3,33	Zeer laag
6.3.5 Rommelerven	2	4	3	4	3	3	3,17	4	12,67	Gemiddeld
7. Toezicht vakantieparken (bestuurlijke prioriteit)	2	4	2	5	3	5	3,5	5	17,50	Hoog
8. Toezicht themagericht- landelijke inspectiesignalen	5	5	3	1	4	5	3,83	4	15,33	Hoog
9. Toezicht risicovolle evenementen										
9.1 Veiligheid: constructies, noodplannen, afzettingen, vluchtwegen	5	3	4	2	5	4	3,83	4	15,33	Hoog

Bij de 9^e kolom is de kans uiteengezet. Deze kans wordt uitgedrukt in schaal van 0-5:

0= n.v.t, 1=heel klein, 2=klein, 3=gemiddeld, 4=groot, 5=heel groot

Het risico dat is gegeven in de 10^e kolom is een deelsom van: **gemiddelde x kans.** Hierbij is het uitgangspunt dat een hoger getal een hoger risico geeft.

De laatste kolom is de voorgestelde prioriteit die in woorden worden weergegeven. Hierbij is een kanttekening gemaakt dat bij een score van 5 bij volksgezondheid en/of bij veiligheid te allen tijde een hoge prioritering wordt aangegeven. Indien geen score van 5 bij de twee kolommen wordt gescoord is het volgende uitgangspunt aan de orde:

Deze laatste kolom is eveneens een kleurenaanduiding gegeven aan de verschillende prioritering. Bij de prioritering hoog is de cel rood, bij gemiddeld oranje, bij laag geel en bij zeer laag de beige kleur.

Score	Prioriteit
5 bij Veiligheid en/of Gezondheid	Hoog
18,75-25	Hoog
12,5-18,75	Gemiddeld
6,25-12,5	Laag
0-6,25	Zeer laag

5.6.1 Systematiek risicomatrix

Fysieke veiligheid	Sociale omgeving	Financieel-economische maatschappelijke schade	Natuurschoon en dorpsgezicht	Schade aan de volksgezondheid	Bestuurlijk imago
0 = geen effect	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
1= pijn of letsel bij een individu	1=nauwelijks afname kwaliteit leefomgeving	1= € 1- 1.000, -	1= enige verstoring van natuur(schoon)	1= gering gevaar voor de volksgezondheid	1=nauwelijks bestuurlijk belang/aantasting bestuurlijk imago
2= pijn of letsel bij meerdere individuen	2= enige afname kwaliteit leefomgeving	2= € 1.000, - - 10.000, -	2= aanzienlijke aantasting van natuur(schoon)	2= gevaar voor de volksgezondheid	2= klein bestuurlijk belang/aantasting imago
3= zwaar letsel bij een enkeling of ernstig letsel bij velen	3= gemiddelde afname kwaliteit leefomgeving	3= € 10.000, - - 1.000.000, -	3= aantasting natuur(schoon) van enige duur	3= groot gevaar voor de volksgezondheid e/o enige ziekte gevallen	3= gemiddeld bestuurlijk belang/aantasting imago
4= dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen	4= grote afname kwaliteit leefomgeving	4= € 100.000, - - 1.000.000, -	4= aantasting natuur(schoon) van lange duur	4= veel ziektegevallen e/o een enkel sterfgeval	4= groot bestuurlijk belang/aantasting imago
5= meer doden	5= zeer grote afname kwaliteit leefomgeving	5= > € 1.000.000, -	5= vernietiging leefomgeving	5= meer sterfgevallen	5= zeer groot bestuurlijk belang/aantasting imago

7.6. Bijlage 6 : jaarplan 2023 Rud Drenthe

Is apart bijgevoegd